



Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti

Corte d'Appello di Bologna

Via Farini, 1 – 40124 BOLOGNA - Tel. 0512751008-1030

Ufficio Dirigenza

OGGETTO: AVVISO PER AVVOCATI FUORI FORO PER TRASMISSIONE ATTI ALL'UFFICIO UNEP BOLOGNA.

DEPOSITO TELEMATICO RICHIESTE

Si comunica agli Avvocati non appartenenti all'Ordine degli Avvocati di Bologna, che possono depositare **TELEMATICAMENTE** tramite i redattori (Consolle Avvocato, SLPCT, quadra, etc), le richieste di notifica all'Unep di Bologna, fermo restando la possibilità dell' invio di documentazione cartacea presso l'Unep.

➤ RICHIESTA DI NOTIFICAZIONE

Ogni **richiesta di notificazione**, dovrà essere impostata nella seguente modalità:

1. **documento principale l'atto da notificare firmato digitalmente (ATTO)**. In particolare se si tratta di un atto composto (esempio titolo + precetto , verbale udienza e provvedimento) sarà necessario che venga assemblato in unico pdf, che dovrà essere firmato digitalmente. **Comprensivo di dichiarazione ex art 137 cpc e relazione di notificazione, il cui modello è reperibile al seguente link https://ca-bologna.giustizia.it/it/unep_bologna.page**
2. **Attestazione di conformità ex art 196 decies disp att. cpc firmata digitalmente**
3. **Certificato di residenza**
4. **Nel caso di richiesta ex art 143 cpc relativo modulo:**
https://ca-bologna.giustizia.it/it/unep_bologna.page
5. **BONIFICO BANCARIO di EURO 40,00 quale deposito, in formato PDF**, con beneficiario **UNEP CORTE APPELLO BOLOGNA al seguente iban: IT97L0103002432000010415419**, indicando quale causale della notifica **ISTANTE/DESTINATARIO**. Il versamento del deposito non è dovuto per le materie esenti: lavoro, famiglia, gratuito patrocinio, difesa d'Ufficio.



Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti **Corte d'Appello di Bologna**

Via Farini, 1 – 40124 BOLOGNA - Tel. 0512751008-1030

Ufficio Dirigenza

➤ **RICHIESTA DI PIGNORAMENTO**

Ogni **richiesta di pignoramento** , dovrà essere impostata nella seguente modalità:

1. **Istanza di esecuzione** rinvenibile sul sito Unep di Bologna nella sezione modulistica;
2. **l'atto principale** sarà costituito:
 - in caso di **pignoramento presso terzi ex art 543 cpc**, l'atto principale sarà l'atto di pignoramento il cui modello è rinvenibile sul sito Unep di Bologna, composto dalla citazione relativo verbale di pignoramento, nonché relazioni di notificazione. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente dall'avvocato;
 - In caso di **esecuzione mobiliare** diretta **l'atto principale** sarà l'istanza stessa scaricata dal sito Unep di Bologna **Modulo richiesta pignoramento, debitamente compilato:**
https://ca-bologna.giustizia.it/it/unep_bologna.page
 - In caso di **pignoramento immobiliare**, l'atto di pignoramento, firmato digitalmente dall'avvocato, comprensivo di verbale e relazione di notificazione;
 - In caso di preavviso di sfratto, il relativo atto ex art 608 cpc, che in questo non dovrà essere firmato digitalmente essendo atto proprio dell'Ufficiale Giudiziario.
3. **titolo esecutivo** (con decreto di esecutorietà per i titoli non provvisoriamente esecutivi);
4. **precetto notificato**, con le relative prove di avvenuta notificazione (scansione atto notificato a mezzo Unep o a mezzo posta con le relative ricevute A.R. oppure messaggi in formato digitale .EML o .MSG originali di posta elettronica PEC di accettazione e consegna);
5. **attestazione di conformità ai sensi dell'art 196 octies e/o decies, disp. att. cpc**, dei documenti da trasmettere all'ufficiale giudiziario con modalità telematiche che attengano ad atti o a provvedimento estratti dal fascicolo informatico e/o di un documento formato su supporto analogico e detenuto in originale o in copia conforme.
6. **Visura camera di commercio per debitore societario**
7. **Certificato di residenza debitore**



Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti **Corte d'Appello di Bologna**

Via Farini, 1 – 40124 BOLOGNA - Tel. 0512751008-1030

Ufficio Dirigenza

8. Nel caso di esecuzione per rilascio immobile, al primo accesso, e nel caso di esecuzione per consegna di cosa mobile sarà necessario depositare fra gli allegati **ricevuta del pagamento del contributo unificato e nota di deposito con numero RGE assegnato**
9. **BONIFICO BANCARIO di EURO 70,00 quale deposito, in formato PDF,** con beneficiario UNEP CORTE APPELLO BOLOGNA al seguente iban: **IT90M0103002432000010415326**, indicando quale causale pignoramento **543 cpc- CREDITORE/DEBITORE**. Il versamento del deposito non è dovuto per le materie esenti: lavoro, famiglia, gratuito patrocinio, difesa d'Ufficio.

➤ **RICHIESTA DI RICERCA BENI EX ART 492 BIS CPC**

Le istanze ex art 492 bis cpc **devono essere depositate TELEMATICAMENTE** tramite i redattori (Consolle Avvocato, SLPCT, quadra, etc).

Ogni istanza, il cui modello è rinvenibile al seguente link: https://ca-bologna.giustizia.it/it/unep_bologna.page dovrà essere impostata come documento principale e dovrà contenere i dati previsti dall'art. 492-bis c.p.c.

Il vademecum è disponibile al seguente link:

https://ca-bologna.giustizia.it/it/unep_bologna.page

➤ **RICHIESTA DI PIGNORAMENTO EX ART 492 BIS CPC**

Ogni richiesta di pignoramento ex art 492 bis cpc, il cui modello è rinvenibile al seguente link: https://ca-bologna.giustizia.it/it/unep_bologna.page dovrà essere impostata come **documento principale (ATTO)**.

Oltre all'atto principale dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **titolo esecutivo (con decreto di esecutorietà per i titoli non provvisoriamente esecutivi);**
2. **precetto notificato**, con le relative prove di avvenuta notificazione (scansione atto notificato a mezzo Unep o a mezzo posta con le relative ricevute A.R. oppure messaggi



Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti **Corte d'Appello di Bologna**

Via Farini, 1 – 40124 BOLOGNA - Tel. 0512751008-1030

Ufficio Dirigenza

in formato digitale .EML o .MSG originali di posta elettronica PEC di accettazione e consegna);

3. **attestazione di conformità ai sensi dell'art 196 octies e/o decies, disp. att. cpc**, dei documenti da trasmettere all'ufficiale giudiziario con modalità telematiche che attengano ad atti o a provvedimento estratti dal fascicolo informatico e/o di un documento formato su supporto analogico e detenuto in originale o in copia conforme.
4. **Comunicazione scelta beni** (nell'eventualità che la stessa sia stata anticipata prima del deposito del pignoramento- allegare PEC)
5. **Pec inviata dall'Unep contenente gli esiti della ricerca beni (verbale ricerca Beni)**
6. **Visura camera di commercio per debitore societario/certificato residenza debitore**
7. **BONIFICO BANCARIO di EURO 70,00 quale deposito, in formato PDF**, con beneficiario UNEP CORTE APPELLO BOLOGNA al seguente iban: IT90M0103002432000010415326, indicando quale causale pignoramento 492 bis cpc- CREDITORE/DEBITORE. Il versamento del deposito non è dovuto per le materie esenti: lavoro, famiglia, gratuito patrocinio, difesa d'Ufficio.

In particolare, si sottolinea che il deposito deve essere effettuato entro i dieci giorni dalla comunicazione del verbale, in mancanza la richiesta di pignoramento perde efficacia ai sensi all'art 155 ter disp. att. cpc.

Chiaramente, poiché il termine del precetto inizia a decorrere nuovamente dalla comunicazione del verbale ricerca beni, sarà necessario per il richiedente depositare l'istanza di pignoramento non a ridosso della scadenza, onde evitare la perenzione del termine (ad. es. all'87° giorno del termine di validità).

DEPOSITO CARTACEO RICHIESTE

- Per gli atti di notifica ed esecuzioni trasmessi analogicamente, gli stessi dovranno essere spediti al seguente indirizzo:

**UNEP c/o CORTE APPELLO DI BOLOGNA,
VIA FARINI 1 – 40124 BOLOGNA**



Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti **Corte d'Appello di Bologna**

Via Farini, 1 – 40124 BOLOGNA - Tel. 0512751008-1030

Ufficio Dirigenza

- L'avvocato dovrà fare un deposito di:

euro 70,00 per esecuzioni, IBAN IT90M0103002432000010415326

euro 40,00 per notifiche, IBAN IT97L0103002432000010415419

INTESTATI A UNEP CORTE APPELLO BOLOGNA

- Sia il titolo che il precetto per gli atti di esecuzioni dovranno essere in originale. Il titolo esecutivo deve contenere l'attestazione di conformità con firma autografa in originale (sia della formula esecutiva, laddove presente, che del provvedimento).
- Per la fissazione dell'udienza dovrà essere indicata una data ricadente nelle giornate di mercoledì o venerdì, comunque successiva al decorso di tre mesi dalla data del deposito.



Il Funzionario Unep Dirigente
Dott.ssa *Anna Capra*