



## CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

### **VADEMECUM LIQUIDAZIONE - LEGGE PINTO**

Per poter procedere alla liquidazione delle somme, nel rispetto dei termini indicati dalla normativa di riferimento, stante l'importante numero dei decreti di accoglimento da eseguire, si richiede, *ai fini collaborativi*, il deposito della documentazione di seguito indicata, in formato cartaceo nelle seguenti modalità:

- presso l'Ufficio Ragioneria;
- presso la Guardiania del Palazzo di Giustizia - Piazza dei Tribunali, 4;
- invio a mezzo posta (raccomandata/assicurata).

Qualora si dovesse optare per l'invio a mezzo PEC è importante che il file contenga tutta la documentazione necessaria. Tale modalità di deposito dovrà limitarsi ai soli casi di assoluta impossibilità, *limitatamente al periodo di transizione al nuovo processo lavorativo*. Al momento tale scelta non contribuisce in maniera incisiva alla velocizzazione dell'attuale procedura di liquidazione - a doppio binario - la quale richiede la preventiva formazione del fascicolo cartaceo che diverrà informatizzato e dematerializzato solo nella fase finale.

Documentazione da depositare:

**Modulo compilato in ogni singola parte - per ogni ricorrente - reperibile sul sito della Corte d'Appello e/o del Ministero della Giustizia** (è importante la verifica della correttezza delle coordinate bancarie riportate nonché la chiarezza e leggibilità) unitamente alla copia del documento di identità e del codice fiscale del ricorrente e/o del legale rappresentante nel caso di persona giuridica.

Nel caso di Avvocato antistatario va depositato l'apposito modulo indicando **il regime fiscale** (pag. nr. 5 del modulo);

Nei casi in cui non vi è antistatarietà andrà depositata una dichiarazione a firma del legale, costituito in atti, riportante tale dato.

**Ulteriore documentazione da depositare in copia semplice:**

- ricorso introduttivo;
- decreto di accoglimento;
- relate delle notifiche effettuate;
- visura aggiornata della Società, nel caso in cui il ricorrente sia una persona giuridica.

Responsabile del servizio: dott.ssa Anna Rita Tornesello

Tel. 051.201446 mail [annarita.tornesello@giustizia.it](mailto:annarita.tornesello@giustizia.it) - [ragioneria.ca.bologna@giustizia.it](mailto:ragioneria.ca.bologna@giustizia.it)