



Ministero della Giustizia

DISTRETTO DI CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

Ufficio Formazione

Plazza dei Tribunali n. 4 - 40124 BOLOGNA

Tel. 051/201506-07 - Fax. 051/201706

Prot.n. 5304 - 5629/14
(8.2)

Bologna, 20 giugno 2014

Al Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria,
del Personale e dei Servizi
Direzione Generale del Personale e della
Formazione
Ufficio II Formazione - ROMA -

Oggetto: *Piano della formazione del personale per l'anno 2014.*

Trasmettiamo il Piano distrettuale della formazione del personale, predisposto secondo le disposizioni contenute nella nota prot. 203.1/419 datata 4 giugno 2014, della Direzione Generale del Personale e della Formazione.

Preme segnalare che, dati i tempi ristretti, non è stato possibile completare il prospetto B con tutte le voci richieste.

Gli ulteriori fabbisogni formativi segnalati dagli Uffici del distretto vengono riepilogati nelle tabelle denominate "Allegato 1: fabbisogno Sicurezza", che si allega alla presente e "Allegato 2: altri fabbisogni".

Farà seguito l'invio, per posta ordinaria, della suddetta tabella "Allegato 2" e copia delle schede pervenute dagli Uffici medesimi.

Con l'occasione, si segnala che data l'estrema carenza di risorse, l'Ufficio Formazione distrettuale non può attualmente garantire i volumi di attività realizzati negli anni passati.

Per L'AVVOCATO GENERALE
Marcello Branca

Il Procuratore Generale
Dr. Umberto Palma Sost.

IL PRESIDENTE DELLA CORTE D'APPELLO
Giuliano Lucentini

**UFFICIO FORMAZIONE DEL DISTRETTO
DI BOLOGNA**

**PIANO DI FORMAZIONE
DEL PERSONALE**

ANNO 2014

INDICE

- | | | |
|-----------|--|-------------|
| 1. | Introduzione | p. 2 |
| 2. | Attuale assetto dell'Ufficio Formazione Distrettuale | p. 2 |
| 3. | Riepilogo delle attività realizzate nell'anno 2013 | p. 3 |
| 4. | Pianificazione delle attività formative per l'anno 2014 | p. 4 |

1. INTRODUZIONE

In un periodo storico di grandi cambiamenti e di contrazione delle risorse umane ed economiche, la formazione deve necessariamente coinvolgere il sistema nel suo complesso e porre particolare attenzione al contesto nel quale si inserisce, al fine di poter efficacemente migliorare il benessere all'interno dell'organizzazione e promuovere l'ottimizzazione delle competenze e delle prestazioni individuali.

In vista di tale esplicito obiettivo ampiamente condiviso dal progetto per una formazione di qualità, l'Ufficio distrettuale per la formazione del personale di Bologna ha pianificato percorsi formativi accogliendo i fabbisogni espressi dai Dirigenti e rispondendo alle preminenti innovazioni normative.

Le principali proposte prevedono la prosecuzione dei percorsi sulla sicurezza, assolvendo, per quanto possibile, all'obbligo formativo sulle figure elencate dal D. Lgs. 81/2008. Sono pertanto pianificate attività formative per coloro che sono stati nominati al Servizio di Prevenzione e Protezione - addetti all'emergenza e antincendio.

E' altresì inserita la formazione rivolta ai Preposti degli Uffici giudiziari del distretto e la formazione informazione per coloro che non hanno aderito nel 2013 e 2014 ai progetti conclusi.

Per quanto concerne gli ulteriori approfondimenti in tema di spese di giustizia, recupero crediti, servizi di cancelleria, valutazione della performance, controllo di gestione ed anti-corrruzione, richieste dai Dirigenti degli Uffici giudiziari in occasione della rilevazione del fabbisogno formativo, si propone di realizzare delle comunità di pratica e dei laboratori per un proficuo confronto e la realizzazione di soluzioni condivise.

A seguito della revisione delle circoscrizioni giudiziarie, della soppressione di alcuni Uffici del Giudice di Pace e della conseguente priorità assegnata alla formazione indirizzata al personale degli Enti locali, si rimane in attesa di ulteriori indicazioni da parte della Direzione Generale.

Le modifiche apportate alla redazione dei Piani della formazione e alle modalità di valutazione e monitoraggio degli stessi coinvolgono gli Uffici distrettuali per la formazione composti nella maggior parte dei casi da personale amministrativo non opportunamente formato e aggiornato. Sarebbe pertanto utile prevedere attività formative per accrescere le competenze tecniche e trasversali di tali unità impegnate quotidianamente nella gestione del fabbisogno formativo.

2. Attuale assetto dell'Ufficio Formazione Distrettuale:

A seguito del collocamento a riposo della dr.ssa Roberta Favari, (1 gennaio 2013) con decreto n. 323 datato 14 dicembre 2012 a firma congiunta del Procuratore Generale e del Presidente della Corte d'Appello di Bologna, in data 17 dicembre 2012 è stato applicato dal Tribunale di Ravenna, il Direttore Amministrativo dr.ssa Patrizia De Angelis in via continuativa fino al 31 dicembre 2012 e successivamente per un periodo di mesi sei, per due giorni la settimana, dal 2 gennaio 2013.

Tale applicazione è stata prorogata con decreto n. 161 datato 5 giugno 2013 per ulteriori sei mesi, per due/tre giorni la settimana, dall'1 luglio 2013 al 31 dicembre 2013.

Dal 2 gennaio 2014 ad oggi, addette all'Ufficio Formazione Distrettuale sono rimaste le Assistenti giudiziarie signora Cinzia Rondelli e dr.ssa Alessia Ruggeri, in servizio, rispettivamente, nella Procura Generale di Bologna e nella Corte d'Appello di Bologna.

A partire da gennaio 2014, con decreto n. 356 C.A. - 125 P.G. datato 12 dicembre 2013 a firma congiunta dell'Avvocato Generale e del Presidente della Corte d'Appello di Bologna, la direzione e il coordinamento dell'Ufficio Formazione distrettuale di Bologna è stata temporaneamente e congiuntamente affidata alla dr.ssa Marilena Cerati, Dirigente la Corte d'Appello di Bologna e alla dr.ssa Vilma Zini, Dirigente la Procura Generale di Bologna.

3. RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'ANNO 2013

Le attività formative dell'anno 2013 hanno dato ampio spazio alla formazione informazione dei lavoratori sulla sicurezza, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008, coordinato dal D.Lgs. 106/2009. Sono state infatti avviate 685 unità di personale per l'anno 2013 ed è stato riproposto e concluso il medesimo percorso formativo per altre 440 unità previste per l'anno 2014.

Sempre nell'area giuridico-normativa rientra la prosecuzione del corso sulla gestione documentale degli atti che ha affrontato le tematiche relative al Sistema Valeri@, alla gestione del protocollo, alla PEC e allo scarto degli atti di archivio.

Nell'area economico-finanziaria è stata approfondita l'attuazione della Convenzione Equitalia Giustizia S.p.A. per la riscossione delle spese di giustizia negli uffici giudicanti.

Fra le attività informatico-telematiche sono state realizzate attività formative sul corretto utilizzo del protocollo informatico, Proteus PA, e sul sistema informativo del Casellario Centrale, ECRIS.

Prospetto A: RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'ANNO 2013

AREA	TITOLO DEL PROGETTO	METODOLOGIA	NR GG X EDIZIONE	NR ORE X GIORNO	TOT ORE X EDIZIONE	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' AVVIATE	FONDI ACCREDITATI SUL CAP: 1451.8
G.N.	La gestione documentale degli atti: sistema Valeri@; gestione protocollo, approfondimento PEC e gestione documenti: dalla protocollazione all'archiviazione. Approfondimenti funzionali alla dematerializzazione e allo scarto degli atti di archivio	LI	2	5,30	11,00	3	33	13	70	83	(€ 4.728,40 accreditato anno 2012)
G.N.	Sicurezza - Corso di formazione e informazione dei lavoratori per la sicurezza sul lavoro. D.Lgs.81/2008- D.Lgs.106/2009.	LI	2	6,00	12,00	19	228	5	680	685	21.348,00
I.T.	PIGD - Sistema di protocollo informatico "Proteus PA " .	ALF	1	6,00	6,00	3	18	4	44	48	(senza costi a carico)
E.F.	Attuazione della Convenzione con Equitalia Giustizia SpA per la riscossione delle spese di giustizia ai sensi dell'art.1,comma 367 e ss.della legge 244/2007 (Legge finanziaria 2008).	ALF	2	7,00	14,00	3	42	1	44	45	(senza costi a carico)
I.T.	Sistema informativo del Casellario Centrale-Corso di formazione ECRIS.	ALF	1	6,00	6,00	6	36	0	54	54	(senza costi a carico)
	TOTALE		8	30,30	49	34	357	23	892	915	€ 21.348,00

4. PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'ANNO 2014

Iniziative formative nuove

Nell'anno 2014 l'attività di formazione si focalizzerà sulle diverse figure in materia di sicurezza. In particolare residuano ancora circa 269 unità che parteciperanno alla formazione informazione dei lavoratori sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, non avendo aderito precedentemente al medesimo percorso conclusosi il 5 giugno 2014. Prioritaria risulta altresì la formazione dei Preposti e di coloro che, nominati, si occupano di attuare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro.

Prospetto B: PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'ANNO 2014

AREA	TITOLO DEL PROGETTO	METODOLOGIA	NR GG X EDIZIONE	NR ORE X GIORNO	TOT ORE X EDIZIONE	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' PREVISTE	COSTO PREVISTO
G.N.	Sicurezza - Corso di formazione e informazione dei lavoratori per la sicurezza sul lavoro. D.Lgs.81/2008-D.Lgs.106/2009. <u>Prosecuzione anno 2014</u> (già effettuata dal 18/02/2014 al 05/06/2014)	LI	2	6,00	12,00	12	144	4	436	440	13.104,00
G.N.	Sicurezza - Corso di formazione e informazione dei lavoratori per la sicurezza sul lavoro. D.Lgs.81/2008-D.Lgs.106/2009.	LI	2	6,00	12,00	7	84	1	268	269	
G.N.	Sicurezza - Formazione particolare aggiuntiva per il Preposto.	LI	2	4,00	8,00	3	24	-	109	109	
G.N.	Sicurezza - Formazione per i lavoratori incaricati di attuare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro.	ALF	3	h. 5,00 teoria+ h. 3,00 pratica (n.2 gruppi)	8,00	6	48	-	133	133	
	TOTALE		9	9	40,00	28	300	5	946	951	

I Dirigenti Amministrativi del Distretto segnalano l'interesse ad interventi formativi in materia di "valutazione delle performance" e "anti-corrruzione", da attivarsi possibilmente in esito alle indicazioni che il Ministero della Giustizia riterrà opportuno diramare in materia; hanno inoltre segnalato, per il personale addetto nei rispettivi Uffici, la necessità di addestramento e formazione per accompagnare l'avvio - a regime - della fatturazione elettronica.

PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2014 - 2016
FABBISOGNI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Ufficio	Città	Addetto Antincendio-Evacuazione		Priorità	Addetto Emergenza e Primo soccorso		Priorità	A.S.P.P.		Priorità	R.L.S.		Priorità	Formaz. informaz. lavoratori	Priorità	Defibrillatori	Priorità	Preposti	Priorità	Dirigenti	Priorità
		Form.	Agg.		Form.	Agg.		Form.	Agg.		Form.	Agg.		1^ Form.		1^ Formaz. all'utilizzo		1^ Form.		1^ Form.	
C.I.S.I.A.	BOLOGNA	1	1		2	2					1							2			
CORTE D'APPELLO	BOLOGNA				8	4	5											5	5		
TRIBUNALE MINORENNI	BOLOGNA		1	4	1	4	4				1		5								
TRIBUNALE	BOLOGNA	74	20	5	10	20	5							266	5			30	5		
TRIBUNALE	FERRARA	16		4	4		4											6	5		
TRIBUNALE	FORLI'		2	5		2	5											2	5		
TRIBUNALE	MODENA 1																				
TRIBUNALE	PARMA	4	3	5	6	1	5				1		5	2	5			5	5		
TRIBUNALE	PIACENZA 2																	8	5	1	5
TRIBUNALE	RAVENNA		8	5	4	11	5											8	5		
TRIBUNALE	REGGIO EMILIA 3																				
PROCURA GENERALE	BOLOGNA	1	3	5	1	4	5		1	5	1		5			4	5	3	5	1	5
PROCURA MINORENNI	BOLOGNA	1		2	1		2							1	5			2	1		
PROCURA REPUBBLICA	BOLOGNA	17	4	5	11	10					1					20	5	11			
PROCURA REPUBBLICA	FERRARA										1		5								
PROCURA REPUBBLICA	MODENA 1																				
PROCURA REPUBBLICA	PARMA				1		4				1		5								

Ufficio	Città	Addetto Antincendio-Evacuazione		Priorità	Addetto Emergenza e Primo soccorso		Priorità	A.S.P.P.		Priorità	R.L.S.		Priorità	Formaz. informaz. lavoratori	Priorità	Defibrillatori	Priorità	Preposti	Priorità	Dirigenti	Priorità	
		Form.	Agg.		Form.	Agg.		Form.	Agg.		Form.	Agg.		1^ Form.		1^ Formaz. all'utilizzo		1^ Form.		1^ Form.		
PROCURA REPUBBLICA	PIACENZA	3		4	3		4				1		4									
PROCURA REPUBBLICA	RAVENNA	2	4	5		5	5											6	5			
PROCURA REPUBBLICA	REGGIO EMILIA	7		5	7		5															
PROCURA REPUBBLICA	RIMINI	2		5	2		5				1		5									
GIUDICE DI PACE	BOLOGNA				2		5	1		5								2	5			
GIUDICE DI PACE	PIACENZA 4																					
GIUDICE DI PACE	RAVENNA	2		5	1	1	5											2	5			
UFFICIO N.E. P.	BOLOGNA																	11	5			
UFFICIO N.E. P.	PIACENZA																	5	5	1	5	
UFFICIO N.E. P.	RAVENNA	3	4	5	3	4	5											1	5			
TOTALI		133	50		67	68		1	1		9	0		269		24		109		3		

1 - Dr.ssa Luigina Signoretti, Dirigente Tribunale e Procura Modena, manifesta interesse a formazione su Legge 81/2008 senza richiedere corsi specifici.

2 - Dr.ssa Angela Valenzano, Dirigente Tribunale di Piacenza, richiede formazione generica per 9 unità (compreso il Dirigente) in materia di "salute e sicurezza".

3 - Dr.ssa Flora Lionetto, Dirigente Tribunale Reggio Emilia, richiede formazione generica per 1 unità in materia di "salute e sicurezza".

4 - Dr. Angelo Santacroce, Giudice di Pace Coordinatore di Piacenza, richiede formazione generica per 9 unità in materia di "salute e sicurezza".

Il Tribunale Bologna ha avviato n. 266 unità (di cui n. 72 Magistrati) al percorso di "formazione-informazione dei lavoratori sulla sicurezza nei luoghi di lavoro", non avendo aderito precedentemente al medesimo percorso.

La presente tabella ricomprende l'intero fabbisogno formativo segnalato in materia, affinché il Ministero possa valutarne la realizzabilità nel triennio 2014-2016.

Nel "PROSPETTO B" del Piano Formazione si riporta l'estrapolazione riguardante la formazione ritenuta sostenibile per il 2014.