

**UFFICIO FORMAZIONE DEL DISTRETTO DI  
BOLOGNA**

**PIANO DI FORMAZIONE  
DEL PERSONALE**

**ANNO 2016**

## **INDICE**

- |           |  |               |
|-----------|--|---------------|
| <b>1.</b> | <b>Introduzione</b>  | <b>p. 3</b>   |
| <b>2.</b> | <b>Attuale assetto dell'Ufficio Formazione Distrettuale</b>    | <b>p. 4</b>   |
| <b>3.</b> | <b>Riepilogo delle attività realizzate nell'anno 2015</b>      | <b>p. 4-5</b> |
| <b>4.</b> | <b>Pianificazione delle attività formative per l'anno 2016</b> | <b>p. 6-8</b> |
| <b>5.</b> | <b>Attività da realizzare nel triennio 2016/2019</b>           | <b>p. 9</b>   |

## INTRODUZIONE

Il generale contenimento della spesa pubblica ed il conseguente blocco delle assunzioni attuati ormai da diversi anni, hanno creato grandi difficoltà nell'amministrazione della giustizia tanto da far intervenire il legislatore che, nella logica attuativa della mobilità tra apparati dello Stato, ha emanato il decreto legge n. 90 del 2014 che, modificando l'art. 30 del decreto legislativo 165 del 2001, ha dato prioritaria valutazione alle "richieste finalizzate all'ottimale funzionamento degli uffici giudiziari che presentino rilevanti carenze di personale" e conseguentemente piena attuazione alla riforma delle province. Il nuovo sistema normativo ha consentito al Ministero della Giustizia di emanare un avviso di mobilità per la copertura di n. 1031 posti a tempo pieno ed indeterminato, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 20 gennaio 2015.

In questo delicato contesto la Direzione Generale del personale e della formazione ha avvertito come prioritaria l'esigenza di progettare un piano di formazione, con valenza nazionale, da destinare al personale in mobilità esterna. Questo momento costituisce anche una significativa rivalorizzazione del ruolo della formazione decentrata nel Ministero della Giustizia su cui tanti fattori, tra cui la contrazione delle risorse umane ed economiche, avevano inciso contribuendo a svilirne il valore come fulcro nell'ambito delle politiche di gestione del personale.

La progettazione formativa da attuare, quindi, ruota intorno al duplice scopo di far emergere e consolidare le competenze di un personale già inserito da anni in altri contesti organizzativi e di agevolare l'integrazione in una realtà nuova e complessa in cui potrebbero crearsi resistenze da parte del personale interno. L'interazione tra mondi diversi, vissuta in un contesto non lavorativo ma formativo, risulta l'elemento vincente per prevenire situazioni di possibili conflitti. Tutto ciò è reso possibile solo se vengono usate strategie fondate sulla discussione, sul dialogo, sul lavoro di gruppo, sulla sinergica intesa tra tutti gli attori coinvolti.

Il percorso formativo rivolto al personale in mobilità esterna è teso da una parte a conoscere coloro che sono portatori di nuove professionalità all'interno dell'amministrazione giudiziaria e dall'altra a valorizzare il personale già in servizio attraverso momenti di incontro e affiancamento che consentano di realizzare interventi maggiormente efficaci e razionali in termini di ottimizzazione delle risorse, contenimento dei costi e monitoraggio dei risultati.

Le ulteriori proposte formative hanno interessato la prosecuzione dei percorsi sulla sicurezza, assolvendo, per quanto possibile, all'obbligo formativo sulle figure elencate dal Decreto Legislativo numero 81 del 9 aprile 2008 e ispirandosi agli indirizzi ministeriali.

La formazione obbligatoria dei lavoratori è uno dei cardini dell'intera normativa sulla sicurezza e salute sul lavoro e diventa una "misura di sicurezza", poiché, al pari di un dispositivo di protezione, svolge una funzione essenziale per il controllo dei rischi lavorativi. La formazione alla sicurezza è quindi l'unica misura che può essere validamente opposta alle situazioni di rischio residuo, poiché è da essa che può derivarne il comportamento idoneo a tenere sotto controllo un rischio quando tutte le altre misure poste in atto non siano state in grado di eliminarlo.

## **2. Attuale assetto dell'Ufficio Formazione Distrettuale:**

Dal 2 gennaio 2014 a oggi le Assistenti giudiziarie signora Cinzia Rondelli e dr.ssa Alessia Ruggeri in servizio, rispettivamente, nella Procura Generale di Bologna e nella Corte d'Appello di Bologna, sono le sole addette all'Ufficio distrettuale per la formazione del personale. Le suddette assistenti sono assegnatarie altresì di compiti specifici all'interno dei propri uffici, rispettivamente Procura Generale e Corte d'Appello di Bologna.

A partire da gennaio 2014, con decreto n. 356 C.A. - 125 P.G. datato 12 dicembre 2013 a firma congiunta dell'Avvocato Generale e del Presidente della Corte d'Appello di Bologna, la direzione e il coordinamento dell'Ufficio Formazione distrettuale di Bologna sono state temporaneamente e congiuntamente affidate alla dr.ssa Marilena Cerati, Dirigente la Corte d'Appello di Bologna e alla dr.ssa Vilma Zini, Dirigente la Procura Generale di Bologna.

Nell'ambito dell'iniziativa sulla formazione d'ingresso destinata al personale assunto in esito all'Avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.163/2001 per la copertura a n.1031 posti a tempo pieno e indeterminato, è stata coinvolta la dott.ssa Alessia Ruggeri quale referente per la formazione del distretto di Corte d'Appello di Bologna.

## **RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'ANNO 2015**

Le attività formative realizzate nell'anno 2015 hanno interessato esclusivamente la materia della sicurezza sui posti di lavoro.

In particolare, è stato concluso il percorso sulla formazione antincendio, attivato in dicembre 2014. Sono state infatti avviate novantaquattro unità di personale di diverse qualifiche, provenienti dagli uffici giudiziari del distretto di Corte d'Appello di Bologna.

Sempre nell'Area Giuridico-Normativa è risultato prioritario l'intervento formativo rivolto a quindici Dirigenti del distretto di Corte d'Appello di Bologna. Tale iniziativa ha affrontato gli ambiti giuridico-normativi in materia di sicurezza sul lavoro, approfondendo la gestione e l'organizzazione in azienda e trattando le tematiche relative alla valutazione dei rischi, alla comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori. La didattica, altamente partecipativa, ha introdotto i concetti di mappa mentale e di gestione SGSL (sistema di gestione della sicurezza sul lavoro) in riferimento ai rischi più frequenti negli uffici giudiziari. Ci si è soffermati soprattutto sull'importanza dell'*audit interno* per rivelare anticipatamente le non-conformità. E' stata altresì proposta una giornata di *follow-up* da realizzarsi nell'anno 2016, al fine di riprendere i concetti esposti e valutarne le ricadute organizzative.

E' stata altresì valutata positivamente l'opportunità di aggiornare circa nove Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza presso il Servizio Informativo dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (SIRS-RER), servizio competente e costantemente aggiornato che eroga attività di assistenza, formazione e aggiornamento agli RLS.

### Prospetto A: RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'ANNO 2015

AREA	TITOLO DEL PROGETTO	METODOLOGIA	Nr. GG X EDIZIONE	Nr. ORE X GIORNO	TOT ORE X EDIZIONE	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' AVVIATE	FONDI ACCREDITATI CAP: 1451.8
GN	<b>Sicurezza</b> -intervento formativo per i lavoratori incaricati di attuare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08. <u>Prima Formazione. Prosecuzione anno 2014.</u>	ALF	2 cad.	1° giorno 5h; 2° giorno 3h+esame idoneità	8 cad.	3	5+3+3*	0	94	94	Costi anno 2014
GN	<b>Sicurezza</b> -intervento formativo per i Dirigenti degli Uffici giudiziari del distretto di Bologna, ai sensi del D.Lgs.81/08.	LI	2	8	16	1	16	15	15	15	1.900,00
GN	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Aggiornamento. <i>Attività formativa svolta e gestita interamente presso il Servizio Informativo dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (SIRS-RER).</i>	LF	-	-	-	-	-	-	9	9	Solo costi di missione
	<b>TOTALE</b>	-	-	-	24	4	24	15	118	118	1.900,00

\* Teoria: 1 giornata da 5 ore.

Prove pratiche + accertamento di idoneità: 2 giornate per ogni edizione.

## **PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'ANNO 2016**

### **1) Iniziative formative già previste nel Piano 2015 e completate nel 2016**

Nel 2016 si è concluso il percorso di aggiornamento destinato a quarantuno lavoratori incaricati di attuare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro.

Un'ulteriore attività pianificata nel 2015 e realizzata nel 2016 con Provvedimento del Direttore Generale del 30 novembre 2015, ha avuto a oggetto il Primo Soccorso, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.M. 15 luglio 2003, n. 388. L'obiettivo di trasferire le conoscenze e le abilità necessarie a gestire situazioni in materia di primo soccorso e di assistenza in emergenza, è stato realizzato attraverso un intervento teorico-pratico al fine di affrontare la chiamata al servizio d'emergenza, riconoscere l'intervento sanitario da effettuare e attivare un primo soccorso. La "Prima Formazione" ha interessato sessantanove unità di personale del distretto di Corte d'Appello di Bologna impegnate in dodici ore di attività teorica e pratica. La fase di "Aggiornamento" ha coinvolto cinquantanove dipendenti per quattro ore di attività teorico-pratica.

### **2) Iniziative formative nuove**

A seguito dell'avviso di mobilità per la copertura di 1.031 posti a tempo pieno e indeterminato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 20 gennaio 2015, è stato definito un programma dettagliato di iniziative di sviluppo professionale destinate sia al personale esterno in mobilità, sia al personale interno che sarà coinvolto come staff didattico e come tutor. Nella realizzazione delle attività didattiche d'aula, è stata realizzata una forma di collaborazione tra distretti contigui (Ancona e Bologna), al fine di contenere i costi e aumentare l'efficacia delle scelte organizzative. Il percorso formativo è suddiviso in Moduli e il primo di questi, avviato e concluso nel mese di aprile 2016, è identificato come "Accogliere e Guidare" finalizzato a preparare i responsabili degli uffici alle attività di accompagnamento e formazione da realizzare. Tale modulo ha coinvolto trentaquattro unità interne del distretto di Corte d'Appello di Bologna in qualità di tutor e si è sviluppato in tre edizioni di tre giornate ciascuna per la durata complessiva di diciotto ore, suddivise come di seguito riportato:

- la prima giornata "*Accogliere e formare*" ha affrontato la presentazione del progetto, cenni sul ciclo della formazione, la gestione dei percorsi guidati di osservazione partecipante e l'applicativo Moodle;
- la seconda giornata "*Accogliere e orientare*" ha introdotto i concetti di comunicazione e relazione nel contesto lavorativo e il questionario di rilevazione delle competenze;
- la terza giornata "*Accogliere e migliorare*" ha analizzato il lavoro di gruppo e ruoli, fasi e risorse del project work.

Il progetto si esaurirà poi con i Moduli 5 (“a” destinato al personale in mobilità di area terza e “b” destinato al personale in mobilità di area seconda) e 6 riservati alla *leadership*, al lavoro di gruppo e alla formazione sul campo.

Tredici Dirigenti saranno poi coinvolti nella giornata di approfondimento degli argomenti affrontati in occasione della formazione sulla sicurezza, attraverso un *follow up* sulle tematiche relative alla gestione e all'organizzazione in azienda della valutazione dei rischi, della comunicazione, della formazione e consultazione dei lavoratori.

Infine si prevede una tavola rotonda che coinvolgerà circa trenta unità di personale impegnato nell'applicazione del nuovo Codice degli Appalti.

### Prospetto B: PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'ANNO 2016

AREA	TITOLO DEL PROGETTO	METODOLOGIA	Nr. GG X EDIZIONE	Nr. ORE X GIORNO	TOT ORE X EDIZIONE	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' AVVIATE	COSTI PREVISTI
GN	<b>Sicurezza</b> -intervento formativo per i lavoratori incaricati di attuare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08. <u>Aggiornamento.</u>	ALF	1	5	5	4	20	1	40	41	5.070,11
GN	<b>Sicurezza</b> -intervento formativo per i lavoratori addetti al Primo Soccorso e alla gestione delle emergenze, ai sensi del D.Lgs. 81/08. <u>Prima Formazione.</u>	ALF	2	8+4	12	5	60	0	69	69	5.600,00 PDG 2015
GN	<b>Sicurezza</b> -intervento formativo per i lavoratori addetti al Primo Soccorso e alla gestione delle emergenze, ai sensi del D.Lgs. 81/08. <u>Aggiornamento.</u>	ALF	1	4	4	4	16	1	58	59	4.200,00 PDG 2015
MG	<i>InFormazione</i> – Modulo 1 “Accogliere e guidare” (distretti di Ancona e Bologna)	ALF	3	6	18	3	54	3	31	34	10.591,91
MG	<i>InFormazione</i> – Modulo 5 a) “Leadership e gestione dei gruppi di lavoro” (distretti di Ancona e Bologna)	LI	2	6	12	2	24	0	25	25	4.000,00

AREA	TITOLO DEL PROGETTO	METODOLOGIA	Nr. GG X EDIZIONE	Nr. ORE X GIORNO	TOT ORE X EDIZIONE	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' AVVIATE	COSTI PREVISTI
MG	<i>InFormazione</i> – Modulo 5 b) “Gruppi di lavoro e lavori di gruppo” (distretti di Ancona e Bologna)	LI	1	6	6	1	6	0	10	10	Costo attribuito alla 2 <sup>a</sup> giornata del Modulo 5 a)
MG	<i>InFormazione</i> – Modulo 6 “Formazione sul campo”	FI	2	6	12	3	36	3	42	45	3.700,00
GN	Sicurezza – Follow up intervento formativo per i Dirigenti degli Uffici giudiziari del distretto di Bologna, ai sensi del D.Lgs.81/08	LI	1	8	8	1	8	13	0	13	1.500,00
EF	Nuovo Codice degli Appalti – incontro di studio	LI	1	6	6	2	12	16	13	29	3.000,00
	<b>TOTALE</b>		14	59	83	25	236	37	288	325	37.662,02

**ATTIVITA' DA REALIZZARE NEL TRIENNIO 2016/2019, IN PRESENZA DI EVENTUALI  
ECONOMIE DI SPESA**

AREA	TITOLO DEL PROGETTO	METODOLOGIA	NR GG X EDIZIONE	NR ORE X GIORNO	TOT ORE X EDIZIONE	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' PREVISTE	COSTI PREVISTI
M.G.	Valutazione sullo "Stress lavoro correlato"	LI									
M.G.	Leadership e Followship (aree terza e seconda)	LI									
M.G.	Bilancio delle competenze per i dipendenti degli uffici giudiziari del distretto di C.A. di Bologna	FI									
G.N.	Informazione in materia di misure di anticorruzione (Legge 190/2012)	LF									
G.N.	Aggiornamento giuridico-normativo sui diversi servizi di cancelleria	ALF									
G.N.	Sicurezza - Utilizzo dei defibrillatori	ALF									
G.N.	Sicurezza – corso di prima formazione per gli RLS	ALF									
G.N.	Sicurezza – aggiornamento formazione lavoratori (2018)	ALF									
G.N.	Sicurezza – ASPP (fatto nel 2008)	ALF									
G.N.	Sicurezza – aggiornamento Preposti (2019)	ALF									
	<b>TOTALE</b>										