



# Ministero della Giustizia

DISTRETTO DI CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

Ufficio Formazione

Piazza dei Tribunali n. 4 - 40124 BOLOGNA

Tel. 051/201506-07 - Fax. 051/201706

Prot.n. 4650/18  
cl. 8-2 f. 3

Bologna, 28 GIU. 2018

Al Ministero della Giustizia  
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria,  
del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale del Personale e della  
Formazione  
Ufficio II Formazione - ROMA -

**Oggetto:** *Piano della formazione del personale per l'anno 2018.*

Trasmettiamo il Piano distrettuale per la formazione del personale predisposto secondo le disposizioni della Direzione Generale del Personale e della Formazione contenute nella nota prot.n. 117762.U datata 25 maggio 2018.

Il Procuratore Generale  
*Ignazio De Francisci*

Il Presidente della Corte d'Appello  
*Giuseppe Colonna*

X  
Il Presidente Vicario  
*Stefano Burali*



UFFICIO FORMAZIONE DEL DISTRETTO DI  
CORTE D'APPELLO DI **BOLOGNA**

PIANO DI FORMAZIONE  
DEL PERSONALE

ANNO 2018

## INTRODUZIONE

Mai come oggi, in un periodo storico di contrazione della spesa, la "formazione" è da considerarsi di rilevanza strategica al processo di pianificazione aziendale consentendo di sviluppare senso di appartenenza all'organizzazione e di dividerne gli obiettivi. La formazione rappresenta quindi un investimento sulle risorse che produce inevitabilmente trasformazione, innovazione nella cultura organizzativa e motivazione lavorativa in termini di impegno, soddisfazione e competenza.

La formazione in senso stretto è in continua evoluzione e risente dei cambiamenti che avvengono in generale nella società, poiché è fortemente influenzata dalla tecnologia digitale, dai social network e dai cambiamenti nelle abitudini socio-culturali. Questa trasformazione fa sorgere interrogativi sull'efficacia, in termini di apprendimento, degli strumenti "digitali" (*on line education, mobile learning, autoformazione* etc.) e dubbi sulla correlazione fra formazione, innovazione e tecnologie avanzate. Molto è stato fatto in questi ultimi anni a livello centrale per implementare e diffondere strumenti informatici a supporto della formazione e dell'acquisizione uniforme delle competenze sugli applicativi in uso negli uffici giudiziari. Si stanno sperimentando nuove metodologie didattiche con l'obiettivo di ridurre il più possibile le distanze fra gli uffici e raggiungere quindi il maggior numero di dipendenti a livello nazionale. Ciò garantisce anche uniformità degli interventi e feedback immediati.

E' sicuramente da evidenziare altresì il cambiamento nell'approccio didattico, da nozionistico a esperienziale, dedicando più spazio alla formazione sul campo rispetto a quella classica d'aula. Gli stessi docenti assumono ruoli maggiormente aderenti alla figura del "moderatore" con il compito di sintetizzare i diversi contributi in una *best practice* condivisa.

Il futuro della formazione, quindi, andrà di pari passo con la diffusione delle tecnologie, con i cambiamenti sociali, con le politiche europee, con le direttive che saranno messe in campo per accrescere e valorizzare le conoscenze e le competenze dei dipendenti.

### **Attuale assetto dell'Ufficio Formazione Distrettuale:**

a) La direzione e il coordinamento dell'Ufficio distrettuale per la formazione del personale di Bologna sono state temporaneamente e congiuntamente affidate alla dr.ssa Marilena Cerati, Dirigente la Corte d'Appello di Bologna e alla dr.ssa Vilma Zini, Dirigente la Procura Generale di Bologna.

Nell'ambito delle diverse iniziative formative promosse dall'Ufficio formazione decentrato, è stata specificamente coinvolta la dott.ssa Alessia Ruggeri quale referente per la formazione del distretto di Corte d'Appello di Bologna.

b) La segreteria dell'Ufficio distrettuale per la formazione del personale si compone dalla dott.ssa Alessia Ruggeri e dalla sig.ra Cinzia Rondelli

c) L'Ufficio distrettuale per la formazione del personale non dispone di proprie aule didattiche.

### **3. RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'ANNO 2017**

Nel corso dell'anno 2017 sono state previste e realizzate le attività inserite nella tabella sottostante (Prospetto A).

A tali attività devono aggiungersi altresì quelle a supporto della formazione programmata dalla Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati, ovvero:

- SICP "*Misure cautelari personali e reall*" che ha visto la partecipazione di ventuno unità in un'unica edizione da due giornate;
- SICP "*Estrazione dei dati e modelli statistici*" con ventotto unità di personale in qualità di discenti per due edizioni da due giornate ciascuna;
- TIAP "*Trattamento informatico degli atti processuali*" che ha coinvolto ventidue dipendenti in un'unica edizione da due giornate.

## Prospetto A: RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'ANNO 2017

TITOLO DEL PROGETTO	AREA	Metodologia (Aula / e-learning)	NR. GG X Edizione	NR ORE X Giorno	TOT ORE X Edizione	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' AVVIATE	COSTO SOSTENUTO
<i>Follow up</i> nuovo Codice Appalti	EF	Aula	1	8	8	1	8	15	0	15	1.788,32
InFormazione Modulo 5 a)	MG	Aula	2	6	12	2	24	-	19	19	7.126,11 *
InFormazione Modulo 5 b)	MG	Aula	1	6	6	1	6	-	8	8	v. modulo 5 a)
<b>TOTALE</b>	-	-	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>38</b>	<b>15</b>	<b>27</b>	<b>42</b>	<b>8.914,43</b>

\*Il costo è ripartito fra i due distretti di Corte d'Appello di Ancona e Bologna.

### 4. RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI PER L'ANNO 2018

#### Strumenti e metodi di rilevazione

Gli strumenti utilizzati per la rilevazione dei fabbisogni formativi sono da ricondurre ai questionari di gradimento e alle riunioni con i Dirigenti del distretto di Corte d'Appello di Bologna.

#### Le esigenze emerse:

- a) dell'organizzazione: aggiornamento continuo sugli applicativi in uso negli uffici giudiziari.
- b) del personale: estendere a tutti i dipendenti la formazione in tema di "comunicazione e relazione con il pubblico e i colleghi".
- c) dei dirigenti degli uffici: approfondimenti in materia di appalti; strumenti di comunicazione interna e gestione dei conflitti.

### 5. PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'ANNO 2018

1) Fra le iniziative formative previste nel Piano del 2017 e che realizzeremo nel 2018 è necessario inserire la formazione rivolta ai Preposti.

A seguito della nota ministeriale prot.n.m\_dg.DOG.09/04/2018.0081517.U sulla "Gestione integrata dei servizi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs.n.81 del 9 aprile 2008 modificato dal D.Lgs. n.106 del 3 agosto 2009", si prevede che la

formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro avvenga attraverso procedure di acquisizione integrata dei servizi, mediante adesione alla corrispondente convenzione Consip, fatta eccezione per quella rivolta ai Preposti.

Si è resa pertanto necessaria una nuova progettazione in considerazione altresì della nuova rilevazione dei fabbisogni formativi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come richiesto dalla suddetta nota ministeriale. Si è riscontrato infatti il conseguente aumento delle unità avviate alla prima formazione, da 65 a 110.

E' altresì imprescindibile una nuova richiesta di autorizzazione ministeriale, poiché in aprile è scaduta la Convenzione con COM Metodi S.p.A.

## **2) Iniziative formative nuove**

Si è appena conclusa la formazione rivolta al primo blocco di assistenti giudiziari neoassunti coinvolti in un percorso modulare della durata di due mesi. L'ultima fase di questa esperienza è rappresentata da una giornata di formazione in aula sulla comunicazione e la gestione delle relazioni con il pubblico. La didattica è stata affidata a eccellenti professori universitari che hanno ricevuto un gradimento molto alto. L'esperienza sarà replicata per i novantatré ulteriori dipendenti neoassunti e in servizio negli uffici giudiziari dal 26 aprile 2018. Come già fatto in precedenza, è stata proficuamente realizzata una forma di collaborazione tra distretti contigui (Ancona e Bologna), al fine di contenere i costi e aumentare l'efficacia delle scelte organizzative.

Una prima esigenza formativa che è emersa fra i Dirigenti del distretto di Corte d'Appello di Bologna riguarda le nuove linee guida in materia di Appalti che sarà realizzato dagli Avvocati dello Stato dott.ssa Laura Paolucci e dott. Andrea Cecchieri a titolo gratuito. Il *follow up* coinvolgerà circa trenta unità di personale dirigente e contabile.

Nel corso della riunione con i Dirigenti amministrativi tenutasi l'8 maggio c.a. si è manifestata la necessità e l'urgenza di pianificare incontri formativi di approfondimento sul sistema di Trattamento Informatico degli Atti Processuali, da realizzare insieme al dott. Carmelo Ciatto, qualora desse la sua disponibilità.

Sempre in ambito di formazione sugli applicativi penali, la dott.ssa Giovanna De Rugeris si è resa disponibile per un intervento sul Modulo AGI di SICP, prevedendo una giornata da realizzare in autunno con le seguenti caratteristiche:

- Gli uffici giudicanti dovranno individuare un'unità dell'ufficio GIP e un'unità del Dibattimento
- Gli uffici requirenti dovranno individuare un'unità della Segreteria per le Indagini e un'unità dell'Ufficio Esecuzioni.

Per quanto attiene al Sistema informativo della cognizione penale, invece, si concorda di organizzare sessioni formative all'interno di ogni ufficio con i seguenti elementi comuni:

- Formazione sulle misure cautelari personali e reali
- Prevedere due pomeriggi da tre ore ciascuno
- Gli uffici del Giudice di Pace faranno riferimento ai rispettivi Tribunali
- Gli assistenti giudiziari neoassunti dovranno invece partecipare a una formazione completa su SICP

### Prospetto B: PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'ANNO 2018

TITOLO DEL PROGETTO	AREA	Metodologia (Aula / e-learning)	NR. GG X Edizione	NR ORE X Giorno	TOT ORE X Edizione	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' AVVIATE	COSTO SOSTENUTO
La figura del "Preposto"	GN	Aula	1	8	8	6	48	-	110	110	Da definire
Follow up in materia di appalti	MG	Aula	1	8	8	1	8	16	14	30	Costo zero
Formazione neoassunti – Gestione delle relazioni con il pubblico	FI	Aula	1	6	6	6	36	-	94	94	6.352,08 *
Formazione neoassunti – seconda fase - Gestione delle relazioni con il pubblico	FI	Aula	1	6	6	7	42	-	93	93	7.108,26 *
Formazione a cascata AGI	IT	Aula/E-learning	1	7	7	da definire	da definire	da definire	da definire	da definire	Costo zero
Formazione a cascata TIAP	IT	Aula/E-learning	1	7	7	da definire	da definire	da definire	da definire	da definire	Missione docente
<b>TOTALE</b>	-	-	<b>6</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	-	-	-	-	-	<b>13.460,34</b>

\*Il costo è ripartito fra i due distretti di Corte d'Appello di Ancona e Bologna.

**Attività da realizzare nel Triennio 2018/2021, in presenza di eventuali economie di spesa.**

TITOLO DEL PROGETTO	AREA	Metodologia (Aula / e-learning)	NR. GG X Edizione	NR ORE X Giorno	TOT ORE X Edizione	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' AVVIATE	ANNO DI RIFERIMENTO (Triennio)
Formazione in ingresso per i Funzionari transitati	FI	ALF	2	6	12	1	12	-	19	19	2019
Bilancio delle competenze per tutti i dipendenti	MG	-	-	-	-	-	-	-	-	Tutto il personale	2021
Strumenti di comunicazione interna e gestione dei conflitti. Followship	MG	FI	2	6	12	-	-	-	-	Tutto il personale area seconda	2019-2021
Gestione dei gruppi di lavoro. Leadership	MG	FI	2	6	12	-	-	-	-	Tutto il personale area terza	2019-2021
Impatti organizzativi attraverso l'utilizzo di strumenti efficaci di comunicazione interna	MG	FI	3	6	18	1	18	15	-	15	2019-2021
<b>TOTALE</b>	-	-	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-

Nella programmazione 2019-2021 si è pensato di inserire le seguenti attività, come riportato in tabella:

- Formazione in ingresso rivolto al personale proveniente da scorrimento graduatoria di altra Pubblica Amministrazione. Il percorso sarà strutturato privilegiando la formazione sul campo e l'utilizzo delle tecnologie informatiche, prevedendo comunque due giornate d'aula (così come fu realizzato per il corso rivolto al personale in mobilità, area terza) aventi a oggetto la leadership e le dinamiche di gruppo.
- Realizzare la banca dati del bilancio delle competenze per tutti i dipendenti del distretto.
- Si è infine pensato di pianificare una formazione intervento rivolta ai dirigenti amministrativi, all'area terza e all'area seconda strutturando il percorso sulle competenze organizzative e relazionali. Tale intervento potrà prevedere la partecipazione di docenti universitari e di ricercatori dell'Istituto di Ricerca sui Sistemi Giudiziari di Bologna (IRSIG-CNR).