



Ministero della Giustizia

DISTRETTO DI CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

Ufficio distrettuale per la formazione del personale

p.zza dei Tribunali n.4 - 40124 Bologna

Tel. 051 201506 - Fax 051 201706

Prot. n. 2296/20
cl. 8-2 F. 5

Bologna, 2 APR. 2020

Al Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria
del Personale e dei Servizi
Direzione Generale del Personale
e della Formazione
Ufficio II Formazione - ROMA

Oggetto: **Piano della formazione per il personale dell'Amministrazione giudiziaria per il triennio 2020-2022. Programmazione 2020.**

Trasmettiamo il Piano distrettuale per la formazione del personale predisposto secondo le disposizioni della Direzione Generale del Personale e della Formazione contenute nella nota prot.n. 34824.U datata 19/02/2020.

Si porgono cordiali saluti.

Il Procuratore Generale
Ignazio De Francisci

Il Presidente Vicario della Corte d'Appello
Roberto Aponte



INTRODUZIONE

Il Piano annuale per la formazione del personale è lo strumento cardine di programmazione delle attività dell'Amministrazione al fine di valorizzare il potenziale delle risorse coinvolte e di realizzare interventi volti ad accrescerne le competenze e le conoscenze. L'innovazione e le riforme introdotte richiedono necessariamente nuovi percorsi organizzativi che accompagnino l'Amministrazione a mettere in atto una specifica strategia che tenga conto, in maniera integrata, dei vari elementi che potenzialmente incidono sull'esito del processo trasformativo in atto; tra questi, la leadership, cioè la capacità di influenzamento da parte del management, risulta essere uno dei fattori maggiormente determinanti.

Alcune delle iniziative formative realizzate nell'anno 2019 sono state propedeutiche al miglioramento dei processi di lavoro e alla percezione di benessere connesso alla competenza, valore riconosciuto su cui il distretto ha investito negli anni passati e sul quale è indispensabile puntare sempre.

Dopo "l'aula", nella quale l'attenzione al processo formativo deve essere ed è stata costante, è nell'incontro con l'Ufficio che continua e si perfeziona l'itinerario di miglioramento intrapreso. Per questo motivo si è cercato di incentivare, laddove possibile, forme di affiancamento e utilizzo della piattaforma web appositamente creata per l'e-learning.

Attuale assetto dell'Ufficio Formazione Distrettuale:

La direzione dell'Ufficio distrettuale per la formazione del personale di Bologna è affidata alla **dott.ssa Vilma Zini**, dirigente amministrativo titolare in Corte d'Appello e alla **dott.ssa Rosalba Di Francesco**, dirigente amministrativo titolare in Procura Generale di Bologna.

Nell'ambito delle diverse iniziative formative promosse dall'Ufficio formazione decentrato, è stata specificamente coinvolta la **dott.ssa Alessia Ruggeri** quale Referente per la formazione del distretto di Corte d'Appello di Bologna.

La segreteria dell'Ufficio distrettuale per la formazione del personale si compone dalla **dott.ssa Alessia Ruggeri** e dalla **sig.ra Cinzia Rondelli**.

L'Ufficio distrettuale per la formazione del personale non dispone di proprie aule didattiche.

1. RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'ANNO 2019

1) Iniziative formative previste e realizzate nel 2019

Nel corso dell'anno 2019 sono state previste e realizzate le attività inserite nella tabella sottostante (Prospetto A), ovvero:

- **Assistenti giudiziari neoassunti:** il modulo "Gestione delle relazioni con il pubblico" ha coinvolto 34 unità di personale neoassunto. Il percorso è stato realizzato adottando una forma di collaborazione fra distretti contigui, accorpando quindi i distretti di Ancona e Bologna. Il gradimento del corso è stato alto e la soddisfazione nei confronti del docente elevata con apprezzamenti dichiarati. Nella sezione dedicata alle osservazioni e ai suggerimenti è stata avanzata la richiesta di ripetere periodicamente tali interventi nel corso della carriera lavorativa.
- **Contratti pubblici:** pianificazione e realizzazione della terza fase del programma di formazione in materia di contratti pubblici. L'attività formativa in materia di contratti ha avuto un apprezzamento altissimo, soprattutto nei confronti della performance degli Avvocati dello Stato, dott.ssa Laura Paolucci e dott. Andrea Cecchieri. Da sottolineare altresì la loro volontà a rinunciare al compenso, poiché ritengono l'attività svolta un dovere istituzionale. L'approfondimento sulle esperienze interpretative e applicative del nuovo Codice in materia di Appalti ha consentito un ulteriore confronto fra gli uffici giudiziari del distretto di Corte d'Appello di Bologna sulle criticità applicative e sulle esperienze interpretative. Il corso è stato progettato prevedendo un'edizione rivolta ai Dirigenti e Funzionari contabili che dal 2016 partecipano a incontri periodici in materia di Appalti. In tale edizione di otto ore sono stati analizzati casi concreti e sentenze, approfondimenti Anac, disamina delle modifiche apportate alla normativa. Trattandosi di una materia in continua evoluzione, i discenti auspicano incontri con cadenza almeno annuale. Ulteriori due edizioni di due giornate da sei ore ciascuna sono state invece dedicate a coloro che necessitavano di una formazione di base, come espressamente richiesto dal Ministero della Giustizia, Ufficio Il Formazione. Anche in questo caso è stata richiesta una programmazione periodica degli incontri in materia di contratti, soprattutto in occasione delle modifiche normative che interverranno in futuro.
- **Funzionari giudiziari:** il corso di formazione rivolto ai Funzionari giudiziari su "Leadership e gestione dei gruppi di lavoro" ha coinvolto 18 unità di personale neoassunto. Il percorso è stato realizzato adottando una forma di collaborazione fra distretti contigui, accorpando quindi i distretti di Ancona e Bologna. Il gradimento del corso è stato alto e la soddisfazione nei confronti dei docenti elevata con apprezzamenti dichiarati. In conclusione del percorso è stata realizzata una giornata in plenaria nel corso della quale sono stati esposti alcuni Project Work realizzati dai Funzionari e approfondite le tematiche relative alle buone pratiche di miglioramento negli uffici giudiziari e alla consapevolezza del ruolo. In tale occasione sono stati invitati anche i Dirigenti degli uffici giudiziari dei distretti di Corte d'Appello di Bologna e di Ancona e il Direttore dell'Ufficio Il Formazione, dott.ssa Gabriella D'Andrea. I Capi degli Uffici di Corte d'Appello e Procura Generale di Bologna, dott. Giuseppe Colonna e dott. Ignazio De Francisci, e il Presidente del Tribunale di Bologna, dott. Francesco Caruso, hanno accolto i Funzionari ed espresso soddisfazione per il loro inserimento nella nostra amministrazione. Notevole l'impegno sia dei Funzionari che dei docenti coinvolti.
- **TIAP:** gli incontri aventi a oggetto il percorso formativo sul Sistema documentale TIAP organizzato a livello distrettuale ha visto la partecipazione di 52 unità di personale, di cui 9

Magistrati. Da segnalare l'intervento in qualità di uditori di n.8 Borsisti del progetto Justice-ER finanziato dalla Regione Emilia-Romagna, attraverso il Bando di Fondazione Crui. I partecipanti hanno lamentato l'impossibilità di esercitarsi con l'applicativo. Molto positivo il riscontro nei confronti dei docenti.

2) Iniziative formative non previste e realizzate nel 2019

Fra le attività non previste dal Piano per la formazione del personale del distretto di Corte d'Appello di Bologna per l'anno 2019, ma che sono state realizzate su indicazione del Ministero della Giustizia, è necessario inserire la formazione sul "***Sistema di misurazione e valutazione della performance – valutazione del personale non dirigenziale. Seconda fase di formazione***". A seguito dell'incontro del 14 maggio 2019 con il Prof. Galli, si è proceduto alla realizzazione della seconda fase del progetto informativo/formativo a supporto degli uffici giudiziari sul tema della valutazione e misurazione della performance.

L'obiettivo è stato quello di fornire metodologie e strumenti utili a un'efficace misurazione e valutazione della performance del personale amministrativo, in accordo con le linee guida del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria del personale (nota prot.n.60897.U del 27/3/2019).

Gli incontri hanno avuto un'alta partecipazione di dipendenti con un interesse molto elevato e i dubbi e le incertezze sono stati pienamente e tempestivamente accolti dal docente e hanno riguardato principalmente:

- la necessità che il Funzionario UNEP Dirigente sia considerato a tutti gli effetti "valutatore" e non delegato;
- difficoltà nel verificare il comportamento dei dipendenti;
- timore di insoddisfazione dei dipendenti se viene dato un punteggio intermedio (3) anziché alto (4 o 5) e conseguente inasprimento del clima all'interno dell'ufficio.

Il docente ha sottolineato la "logica della sperimentazione" che sottende al processo di valutazione e l'obiettivo di identificare possibili aree di miglioramento.

L'Ufficio ritiene opportuno "investire" anche sul colloquio di feedback che potrebbe sedare eventuali controversie e rafforzare i rapporti interpersonali all'interno delle aree.

A tali attività devono aggiungersi altresì quelle a supporto della formazione programmata dalla Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati, ovvero sia la formazione sui sistemi **Consolle (Edizione Informativa UAC e Consolle PM)**. Tale iniziativa ha coinvolto 36 unità di personale amministrativo e magistratuale ed è stata realizzata presso l'Aula didattica "La Stireria" della Procura Generale di Bologna.

In data 11 aprile 2019 è stato realizzato l'incontro sul **Sistema Ndr-document@** - seminario informativo rivolto alle Procure della Repubblica che ha coinvolto 24 discenti (amministrativi e magistrati).

E' stato altresì fornito supporto al Direttore Generale DGSIA, dott.ssa Alessandra Cataldi, sull'applicativo **TIAP negli Uffici Giudicanti** per la giornata del 12 settembre 2019.

Prospetto A: RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'ANNO 2019

TITOLO DEL PROGETTO	AREA	Metodologia (Aula /e-learning)	NR. GG X Edizione	NR ORE X Giorno	TOT ORE X Edizione	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' AVVIATE	COSTO SOSTENUTO
<i>Sistema di misurazione e valutazione della performance - valutazione del personale non dirigenziale. Incontri distrettuali a supporto dei valutatori</i>	MG	Aula e E-learning	1	4	4	2	8	10	82	92	1.873,33
<i>I contratti pubblici sotto le soglie europee: affidamenti e procedure negoziate. Le nuove regole nel contesto dell'amministrazione giudiziaria</i>	EF	Aula	1/2	8/6	8/12	3	32	12	53	65	-
<i>Formazione in ingresso per il personale neoassunto 2017-2019 - modulo 4 Distretto di Bologna e Ancona</i>	FI	Aula e E-learning	1	6	6	2	12	-	34	34	2.146,39 *
<i>Corso di formazione sul sistema TIAP</i>	IT	Aula	1	8/6	8/6	3	20	-	52	52	2.352,40
<i>Formazione funzionari giudiziari. Leadership e gestione dei gruppi di lavoro</i>	FI	Aula e E-learning	4	7	6/8	1	26	-	18	18	5.950,14 *
TOTALE	-	-	-	-	-	11	98	22	239	261	12.322,26

*Il costo è ripartito fra i due distretti di Corte d'Appello di Ancona e Bologna.

2. RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI PER L'ANNO 2020

Strumenti e metodi di rilevazione

Gli strumenti utilizzati per la rilevazione dei fabbisogni formativi per l'anno 2020 sono da ricondurre ai questionari di gradimento e alle direttive ministeriali. Non è stato possibile programmare riunioni con i Dirigenti del distretto di Corte d'Appello di Bologna, in calendario per il mese di febbraio, a causa dell'emergenza coronavirus e alla conseguente impossibilità di realizzare un incontro. Per questo motivo l'Ufficio ha effettuato una rilevazione dei fabbisogni via posta elettronica alla quale i Dirigenti del distretto hanno risposto mettendo in evidenza le criticità affrontate nella situazione di emergenza.

Le esigenze emerse:

- a) dell'organizzazione: aggiornamento continuo sugli applicativi in uso negli uffici giudiziari.
- b) del personale: estendere a tutti i dipendenti la formazione in tema di "comunicazione e relazione con il pubblico e i colleghi".
- c) rilevazione via posta elettronica: incentivare l'utilizzo via web di tutti i programmi informatici in uso nei diversi uffici. In particolare sono state avanzate le seguenti proposte:

- implementare ed estendere a tutto il personale la formazione relativa ai sistemi di protocollazione, a GECO, Valeri@, Siamm, utilizzo del MEPA, predisponendo altresì un vademecum finalizzato a rendere il percorso formativo omogeneo e duttile nei casi di emergenza;
- analisi del PCT e, a seguito dell'attivazione del Tablet negli Uffici NEP, introduzione dell'interfaccia PCT e GSU WEB e trasmissione telematica degli atti UNEP;
- maggiore diffusione e conoscenza degli applicativi TIAP, SIAMM, SICOGE, programmi per videoconferenze;
- approfondimento e studio su "le spese di giustizia" e "le esecuzioni penali";
- "Intercettazioni e attività conseguenti alla modifica dell'art. 269 c.p.p.", con riferimento alle attività per la conservazione dei dati delle intercettazioni, l'attivazione delle sale ascolto per gli avvocati e utilizzo della particolare sezione di TIAP per la trasmissione degli atti tra Procura e GIP.

Alcune iniziative formative sono state necessariamente attivate sulla piattaforma e-learning a seguito dell'emergenza coronavirus e dell'esigenza di consentire al personale giudiziario una formazione continua su diversi argomenti e applicativi.

3. PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'ANNO 2020

2) Iniziative formative nuove

- **Assistenti giudiziari neoassunti:** il modulo "Gestione delle relazioni con il pubblico" coinvolgerà 27 unità circa di personale neoassunto. Il percorso è stato pianificato adottando una forma di collaborazione fra distretti contigui, accorpare quindi i distretti di Ancona e Bologna.
- Percorso manageriale rivolto ai Dirigenti amministrativi di **gestione dell'emergenza** dal punto di vista relazionale e operativo.

Prospetto A: RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE NELL'ANNO 2020

TITOLO DEL PROGETTO	AREA	Metodologia (Aula /e-learning)	NR. GG X Edizione	NR ORE X Giorno	TOT ORE X Edizione	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA'	COSTO previsto	Somme in liquidazione 2020
<i>Formazione in ingresso per gli Assistenti giudiziari neoassunti 2020 - modulo 4 Distretto di Bologna e Ancona</i>	FI	Aula/e-learning	1	6	6	2	12	-	27	27	2.564,75	2.564,75
Gestione dell'emergenza	MG	Aula/e-learning	4	6	24	1	24	11	-	11	5.000,00	5.000,00

Attività da realizzare nel Triennio 2020-2022

Fra le attività da realizzare nel triennio 2020/2022 è necessario considerare la formazione rivolta ai **Funzionari giudiziari neoassunti**: il percorso vedrà la partecipazione dei Funzionari giudiziari vincitori di concorso. Si valuterà sicuramente la possibilità di attuare forme di collaborazione con il distretto di Corte d'Appello di Ancona.

Un'ulteriore iniziativa sarà dedicata alla formazione iniziale degli **Operatori giudiziari** selezionati mediante avviamento degli iscritti ai Centri per l'impiego. Si tratta di circa 35 unità per il distretto di Corte d'Appello di Bologna. Si valuterà la possibilità di attuare forme di collaborazione con il distretto di Corte d'Appello di Ancona che prevede 24 unità circa di personale.

L'Ufficio desidera attivare altresì percorsi formativi sugli strumenti utili alla valutazione della qualità della prestazione che potrà coinvolgere i Dirigenti nel corso dell'anno 2021 e, a cascata, saranno realizzati interventi sulla terza area. Per i dipendenti appartenenti alla seconda area, invece, si vorrebbe estendere quanto è stato implementato in occasione delle diverse edizioni rivolte agli assistenti giudiziari neoassunti. In questo caso si vorrebbe approfondire la conoscenza degli strumenti di comunicazione efficaci e i modelli di gestione dei conflitti.

Attività da realizzare nel Triennio 2020/2022, in presenza di eventuali economie di spesa.

TITOLO DEL PROGETTO	AREA	Metodologia (Aula / e-learning)	NR. GG X Edizione	NR ORE X Giornata	TOT ORE X Edizione	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA'	ANNO DI RIFERIMENTO
Formazione in ingresso per i Funzionari giudiziari neoassunti 2020*	FI	Aula/e-learning	2	6	12	-	-	0	-	-	2020-2021
Formazione in ingresso per gli Operatori giudiziari neoassunti 2020	FI	Aula/e-learning	1	6	6	3	18	-	34	34	2020-2021
Dirigenti: qualità della prestazione nella gestione delle risorse.	MG	FI	4	6	6	1	24	-	0	10	2021
Gestione dei gruppi di lavoro. Leadership – Direttori Amm.vi	MG	LI	2	6	12	-	-	0	-	Area Terza	2022
Gestione dei gruppi di lavoro. Leadership – Funzionari Giud.	MG	LI	2	6	12	-	-	0	-	Area Terza	2022
Strumenti di comunicazione interna e gestione dei conflitti. Followship	MG	LI	2	6	12	-	-	0	-	Tutto il personale Area Seconda	-
TOTALE											

* non è possibile, al momento, conoscere il numero di unità che presteranno servizio presso il distretto di Corte d'Appello di Bologna.