

# Ufficio formazione distrettuale di BOLOGNA

## INTRODUZIONE

Il periodo pandemico che stiamo vivendo ormai da due anni ha generato grandi cambiamenti in ambito formativo, obbligandoci ad accantonare i tradizionali modelli organizzativi per introdurre nuove modalità di svolgimento e fruibilità dei contenuti formativi stessi. La pandemia ha radicalmente modificato il modo di apprendere, nonché gli strumenti attraverso i quali le organizzazioni erogano la formazione. La digitalizzazione ha infatti cambiato l'approccio culturale delle persone, spostando la loro attenzione in una dimensione nuova, in cui gli stili comunicativi e le nuove dinamiche socio-relazionali si intersecano con ambienti virtuali e dimensione digitale.

I responsabili della formazione hanno dovuto, in poco tempo, convertire l'apprendimento tradizionale, solitamente face- to- face, in uno più digitale e maggiormente interattivo.

Si è reso quindi necessario ripensare alle strategie per realizzare percorsi formativi efficaci e accostare alla tecnologia tutte le risorse umane coinvolte. Le nuove regole imposte dalla quarantena, infatti, hanno individuato nella formazione mediata dalle tecnologie l'unica strada percorribile per proseguire le attività formative in tutte le organizzazioni.

In questo contesto di riorganizzazione e di forte richiesta di formazione online, l'Ufficio distrettuale per la formazione del personale di Bologna, in risposta all'interruzione delle attività formative in presenza, ha cercato di garantire la prosecuzione delle attività programmate e ne sta pianificando altre per dare riscontro al fabbisogno rilevato a livello distrettuale.

### Attuale assetto dell'Ufficio Formazione Distrettuale:

La direzione dell'Ufficio distrettuale per la formazione del personale di Bologna è affidata alla dott.ssa Vilma Zini, dirigente amministrativo titolare in Corte d'Appello.

Nell'ambito delle diverse iniziative formative promosse dall'Ufficio formazione decentrato, è stata specificamente individuata la dott.ssa Alessia Ruggeri quale Referente per la formazione del distretto di Corte d'Appello di Bologna.

La segreteria dell'Ufficio distrettuale per la formazione del personale si compone dalla dott.ssa Alessia Ruggeri e dalla sig.ra Cinzia Rondelli.

L'Ufficio distrettuale per la formazione del personale non dispone di proprie aule didattiche.

## **1. RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'ANNO 2021**

### 1) Iniziative formative previste e realizzate nel 2021

Nel corso dell'anno 2021 sono state previste e realizzate le attività inserite nella tabella sottostante (Prospetto A), ovvero:

- **Operatori giudiziari a tempo indeterminato:** il modulo "Gestione delle relazioni con il pubblico" ha coinvolto 35 unità del distretto di Corte d'Appello di Bologna e 23 unità del distretto di Corte d'Appello di Ancona.
- **Assistenti giudiziari neoassunti a seguito di scorrimento di graduatoria:** il modulo "Gestione delle relazioni con il pubblico" ha coinvolto 45 unità del distretto di Corte d'Appello di Bologna e 21 unità del distretto di Corte d'Appello di Ancona.
- **Direttori neoassunti:** il modulo "Gestione delle relazioni con il pubblico" ha coinvolto 33 unità del distretto di Corte d'Appello di Bologna e 3 unità del distretto di Corte d'Appello di Ancona. Il percorso formativo rivolto ai Direttori è stato pensato coinvolgendo attivamente un gruppo di Dirigenti e suddividendo quindi i Direttori in quattro di questi gruppi: due per i Tribunali, uno per le Procure della Repubblica e uno per gli Uffici distrettuali (Minorenni, Sorveglianza e Corte d'Appello). Alcuni Dirigenti, a seguito di una riunione di coordinamento che ha visto la partecipazione anche del docente, dott. Marco Depolo, hanno con piacere aderito alla proposta di accompagnare i neoassunti lungo tutto il percorso formativo. Hanno infatti organizzato riunioni periodiche utilizzando lo strumento TEAMS e, a conclusione del percorso, sono stati redatti i Project Work su una criticità rilevata all'interno dell'ufficio, trasmessi ai Dirigenti degli uffici giudiziari dell'Emilia Romagna e delle Marche. I Formatori hanno altresì suggerito la realizzazione di una Comunità di pratica al fine di poter essere, quindi, di utilità anche successivamente alla formazione.

I percorsi rivolti agli Operatori giudiziari, agli Assistenti giudiziari e ai Direttori neoassunti sono stati realizzati adottando forme di collaborazione fra distretti contigui, accorpando quindi i distretti di Ancona e Bologna. Il gradimento del corso è stato alto e la soddisfazione nei confronti dei docenti elevata con apprezzamenti dichiarati. Nella sezione dedicata alle osservazioni e ai suggerimenti è stata avanzata la richiesta di ripetere periodicamente tali interventi nel corso della carriera lavorativa.

Per quanto concerne la formazione sugli **Applicativi** in uso, sono stati realizzati interventi relativi a:

- Sistema informativo Esecuzione e Sorveglianza SIES - MODULO SIGE: ha coinvolto 38 unità di diverse qualifiche;
- Sistema informativo Esecuzione e Sorveglianza SIES - MODULI SIEP BASE e CUMULO: ha coinvolto 41 unità di diverse qualifiche;
- TIAP UFFICI REQUIRENTI: ha coinvolto 96 unità di diverse qualifiche;
- TIAP UFFICI GIUDICANTI: ha coinvolto 233 unità di diverse qualifiche.

La formazione TIAP è stata realizzata mettendo a disposizione dei discenti la registrazione fornita da DGSIA a seguito di liberatoria firmata dai docenti, dott. Giovanni Maria Staiano e dott.ssa Rossella Cerrato.

**Prospetto A: RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'ANNO 2021**

TITOLO DEL PROGETTO	AREA	Metodologia (Aula /e-learning)	NR. GG X Edizione	NR ORE X Giornata	TOT ORE X Edizione	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' AVVIATE	COSTO SOSTENUTO
Formazione in ingresso per il personale neoassunto <b>Operatori giud. a tempo indeterminato - Mod. 4</b> Distretti di Bologna e Ancona	FI	E-learning	1	6	6	5	30	-	58	59	3.137,40 *
Formazione in ingresso per il personale neoassunto <b>Assistenti giud. - Mod. 4</b> Distretti di Bologna e Ancona	FI	E-learning	1	6	6	5	30	-	58	66	8.478,24 *
Formazione in ingresso per il personale neoassunto <b>Direttori - Mod. 4 e 5</b> Distretti di Bologna e Ancona	FI	E-learning	2	6	12	2	24	-	36	36	5.912,44 *
SIES - MODULO SIGE	IT	E-learning	3	3	9	2	36	-	38	38	1.004,08
SIES - MODULI SIEP BASE e CUMULO	IT	E-learning	3	3	9	2	36	-	41	41	1.004,08
TIAP Uffici Requirenti	IT	E-learning	1	6	6	1	6	-	96	96	-
TIAP Uffici Giudicanti	IT	E-learning	1	6	6	1	6	-	233	233	-

\* Il costo è ripartito fra i due distretti di Corte d'Appello di Ancona e Bologna.

Come anticipato a queste attività vanno aggiunti i percorsi **in materia di sicurezza sul lavoro**:

TITOLO DEL PROGETTO	AREA	Metodologia (Aula /e-learning)	NR. GG X Edizione	NR ORE X Giornata	TOT ORE X Edizione	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' AVVIATE	COSTO SOSTENUTO
<b>FORMAZIONE LAVORATORI</b>	G.N.	E-learning	3	4	12	17	204	1	529	530	COSTO A CARICO DELLA DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE E DELLE TECNOLOGIE
<b>AGGIORNAMENTO LAVORATORI</b>	G.N.	E-learning	1	6	6	25	150	1	487	488	
<b>FORMAZIONE PREPOSTI</b>	G.N.	E-learning	2	4	8	2	32	-	59	59	
<b>AGGIORNAMENTO PREPOSTI</b>	G.N.	E-learning	1	6	6	2	12	-	57	57	
<b>FORMAZIONE RLS</b>	G.N.	E-learning	8	4	32	1	32	-	15	14	
<b>AGGIORNAMENTO RLS</b>	G.N.	E-learning	2	4	8	1	8	-	10	10	
<b>FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO</b>	G.N.	Aula e e-learning	3	4	12	4	48	-	90	90	
<b>AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO</b>	G.N.	Aula	1	4	4	3	12	-	IN CORSO, POSTICIPATO CAUSA COVID		

## **2. RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI PER L'ANNO 2022**

Il 2022 si è aperto con i percorsi formativi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, iniziati nel mese di maggio 2021 e ha visto la partecipazione alla Formazione e all'Aggiornamento di circa 1.500 unità nelle diverse figure previste, ovverosia: Lavoratori, Preposti, Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza e Primo Soccorso (v. tabella precedente).

### Strumenti e metodi di rilevazione

Gli strumenti utilizzati per la rilevazione dei fabbisogni formativi per l'anno 2022 sono da ricondurre ai questionari di gradimento e alle direttive ministeriali.

In occasione della rilevazione dei Direttori in servizio nel distretto di Corte d'Appello di Bologna, è stato chiesto via posta elettronica di valutare eventuali ulteriori fabbisogni formativi anche nelle aree della comunicazione e delle relazioni con i collaboratori.

### **Le esigenze emerse:**

- a) dell'organizzazione: aggiornamento e formazione sugli applicativi civili, penali e amministrativi, formazione/informazione relativa all'utilizzo di TEAMS e formazione per il personale neoassunto.
- b) del personale: estendere a tutti i dipendenti la formazione in tema di "comunicazione e relazione con il pubblico e i colleghi".
- c) rilevazione via posta elettronica: incentivare l'utilizzo via web di tutti i programmi informatici in uso nei diversi uffici. In particolare sono state avanzate le seguenti proposte:

- Nuove funzionalità **SICID**.
- Registro informatico **AGI**.
- Funzionalità TEAMS.
- Aggiornamento sulle nuove funzioni di REGE WEB (**SICP**) e su creazione e produzione di atti e documenti.
- Applicativo **INIT** in sostituzione di SICOGE.
- Competenze informatiche sul Casellario giudiziale (**SIC**).
- Problematiche di natura fiscale e previdenziale e sugli appalti pubblici.
- Aggiornamento su **SIAMM**, **SIT** e **SIGE**.

## **3. PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'ANNO 2022**

### **1) Iniziative formative nuove:**

- **Cancellieri** esperti neoassunti: realizzazione del Modulo 4 per circa 140 unità, di cui 53 circa di Ancona e 84 circa di Bologna;
- formazione in tema di "Gestione dello stress" e "Relazioni con i collaboratori" rivolta a circa 65 unità di **Direttori** in servizio presso gli uffici giudiziari del distretto di Corte d'Appello di Bologna e circa 30 unità di Direttori in servizio presso gli uffici giudiziari del distretto di Corte d'Appello di Ancona;
- formazione in tema di "Gestione dello stress" rivolta ai **Dirigenti** amministrativi in servizio presso gli uffici giudiziari del distretto di Corte d'Appello di Bologna (6 unità) e Ancona (5 unità). Per i Dirigenti è prevista una sola edizione di due giornate da sei ore e due colloqui di *coaching* individuale (uno precedente alla prima giornata e uno finale) di un'ora ciascuno.

- Registro informatico **AGI** – Modulo BASE: nel corso delle attività quotidiane sul distretto, la dott.ssa Giovanna De Rugeris, docente del corso, ha riscontrato la necessità di ripetere il percorso formativo realizzato nel 2018 e rivolto alle nuove unità entrate nella nostra amministrazione. L'intervento sarà registrato al fine di poter realizzare con DGSIA "pillole formative" da rendere condivisibili a livello nazionale.
- Formazione **Recupero Crediti** in ambito civile: si tratta di un'esigenza rilevata a livello distrettuale per colmare le lacune relative a contributo unificato e recupero, patrocinio a spese dello Stato, recupero nelle cause definite con provvedimenti diversi dalla sentenza, ecc.

Le rilevazioni nel distretto di Corte d'Appello di Bologna sono realizzate online con FORMS, appositamente predisposto in base alla tipologia di corso da progettare.

### Prospetto A: RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE NELL'ANNO 2022

TITOLO DEL PROGETTO	AREA	Metodologia (Aula /e-learning)	NR. GG X Edizione	NR ORE X Giornata	TOT ORE X Edizione	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA'	COSTO previsto	Somme in liquidazione 2021
Cancellieri esperti neoassunti *	SECONDA	E-LEARNING	1	6	6	9	54	-	137	137	6.254,72	
Formazione Direttori "Gestione dello stress e delle relazioni con i collaboratori" *	TERZA	E-LEARNING	2	6	12	6	72	-	95	95	10.722,67	
DIRIGENTI "Gestione dello stress e delle relazioni con i collaboratori" *	DIR.	E-LEARNING	4	6	34	1	34	11	-	11	5.361,34	
Registro informatico AGI – Modulo BASE	TUTTE	E-LEARNING	1	7	7	3	21	-	40	40	856,39	
Formazione Recupero Crediti in ambito civile	TUTTE	E-LEARNING	1	3	3	2	6	-	50	50	312,72	

\*Corsi realizzati insieme al distretto di CA di Ancona che prevede ulteriori unità ricomprese nel Piano della Formazione di detto distretto. I costi invece saranno sostenuti dal Funzionario delegato della CA di Bologna.

### Attività da realizzare nel Triennio 2022/2024, in presenza di eventuali economie di spesa.

TITOLO DEL PROGETTO	AREA	Metodologia (Aula /e-learning)	NR. GG X Edizione	NR ORE X Giornata	TOT ORE X Edizione	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA'	ANNO DI RIFERIMENTO
Contratti pubblici – approfondimento (a costo zero)	TUTTE	E-LEARNING									2022

**Contratti pubblici:** approfondimento sulle esperienze interpretative e applicative del Codice in materia di Appalti alla luce delle nuove indicazioni normative, previsto nel 2021 e slittato nel 2022 (corso senza costi a carico dell'amministrazione).