

Ufficio formazione distrettuale di BOLOGNA

INTRODUZIONE

Dopo il terribile e lungo periodo di emergenza pandemica e, nonostante il virus non sia ancora debellato, c'è il desiderio di avviare nuovamente percorsi in presenza, pur cogliendo gli indiscutibili vantaggi della didattica online.

L'anno 2022 si è caratterizzato pertanto, dopo due anni di grande incertezza, da una timida ripresa delle attività in aula e per il 2023 si prevede di dare continuità alla metodologia didattica in presenza. L'amministrazione giudiziaria in questi anni ha visto avvicinarsi di diverse figure professionali a tempo determinato e indeterminato che hanno arricchito il bacino di risorse umane a disposizione, ma hanno altresì reso necessario l'avvio di interventi finalizzati ad accogliere tali profili. A fronte di un incremento considerevole di unità a supporto di Cancellerie e Magistrati, si è ritenuto opportuno rivolgere l'attenzione anche a quelle unità in servizio presso i nostri uffici da tanti anni. Tale esigenza, condivisa ampiamente con i Dirigenti del distretto, prende spunto dal doveroso investimento formativo sui profili professionali già inseriti che sono chiamati ad affrontare nuove sfide in un contesto economico in cui la loro performance in termini di prestazioni diviene fattore determinante di competitività.

Una Pubblica Amministrazione più moderna ed efficiente impone la necessità di progettare interventi formativi, preordinati alla valorizzazione delle competenze già possedute, in relazione ai compiti svolti, ma anche allo sviluppo di nuove professionalità, in funzione degli obiettivi da raggiungere e delle responsabilità da gestire. Diventa pertanto importante realizzare comunità di competenze pensate per sviluppare buone pratiche all'interno della Pubblica Amministrazione. A seguito dei processi di riforma in ambito civile e penale e della realizzazione di nuove piattaforme informatiche, infatti, gli uffici giudiziari del distretto di Corte d'Appello di Bologna hanno "istintivamente" creato comunità di pratiche con l'obiettivo di condividere conoscenze e confrontarsi su determinate criticità (è avvenuto per esempio per INIT-OdA).

Attuale assetto dell'Ufficio Formazione Distrettuale:

La direzione dell'Ufficio distrettuale per la formazione del personale di Bologna è affidata alla dott.ssa Vilma Zini, dirigente amministrativo titolare in Procura Generale e alla dott.ssa Elisabetta Bovi, dirigente amministrativo titolare in Corte d'Appello.

Nell'ambito delle diverse iniziative formative promosse dall'Ufficio formazione decentrato, è stata specificamente individuata la dott.ssa Alessia Ruggeri quale Referente per la formazione del distretto di Corte d'Appello di Bologna che ne cura anche la segreteria.

L'Ufficio distrettuale per la formazione del personale non dispone di proprie aule didattiche.

1. RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'ANNO 2022

1) Iniziative formative previste e realizzate nel 2022

Nel corso dell'anno 2022 sono state previste e realizzate le attività inserite nella tabella sottostante (Prospetto A), ovvero:

- **Cancellieri** esperti neoassunti: il Modulo "Gestione delle relazioni con il pubblico" ha coinvolto 132 unità;
- formazione in tema di "Gestione dello stress" e "Relazioni con i collaboratori" rivolta a 66

- unità di **Direttori** in servizio negli uffici giudiziari da molti anni;
- formazione in tema di “Gestione dello stress” rivolta a 11 **Dirigenti** amministrativi. Per i Dirigenti si è svolta una sola edizione di due giornate da sei ore e due colloqui di *coaching* individuale (uno precedente alla prima giornata e uno finale) di un’ora ciascuno.
- Registro informatico **AGI** – Modulo BASE: nel corso delle attività quotidiane sul distretto, la dott.ssa Giovanna De Rugeriis, docente del corso, ha riscontrato la necessità di ripetere il percorso formativo realizzato nel 2018 e rivolto alle nuove unità entrate nella nostra amministrazione. L’intervento è stato registrato e, grazie all’autorizzazione e alla disponibilità della dott.ssa De Rugeriis, è stato inserito sulla piattaforma e-learning per la condivisione a tutti i distretti.
- Formazione **Recupero Crediti** in ambito civile: si è trattata di un’esigenza rilevata a livello distrettuale per colmare le lacune relative a contributo unificato e recupero, patrocinio a spese dello Stato, recupero nelle cause definite con provvedimenti diversi dalla sentenza, ecc. Ha coinvolto 46 unità di personale.

2) Iniziative formative non previste e realizzate nel 2022

- **Funzionari giudiziari** neoassunti: il Modulo “Gestione delle relazioni con il pubblico” ha coinvolto 25 unità del distretto di Corte d’Appello di Bologna.

Il formatore distrettuale ha altresì collaborato nella realizzazione delle seguenti attività:

- Gestione documentale informatica dei fascicoli processuali penali in secondo grado con l’applicativo **TIAP-Document@** - coordinamento Cancellerie via TEAMS e condivisione Protocollo d’Intesa distrettuale.
- Sistema INIT - Nuove funzionalità connesse agli Uffici Acquisti - Fatture relative ad acquisto di beni - sessione informativa di approfondimento sulle funzionalità del sistema di gestione INIT. Condivisione su piattaforma e-learning, registrazione incontro.

Prospetto A: RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NELL’ANNO 2022

TITOLO DEL PROGETTO	AREA	Metodologia (Aula / a distanza)	NR. GG X Edizione	NR ORE X Giornata	TOT ORE X Edizione	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' AVVIATE	COSTO SOSTENUTO
Cancellieri esperti neoassunti *	F.I.	E-LEARNING	1	6	6	9	54	-	79*	137	4.658,18
Formazione Direttori “Gestione dello stress e delle relazioni con i collaboratori” *	F.I.	E-LEARNING	2	6	12	7	84	-	74*	95	9.785,60
DIRIGENTI “Gestione dello stress e delle relazioni con i collaboratori” *	M.G.	E-LEARNING	4	6	34	1	34	6*	-	11	4.096,30
Registro informatico AGI – Modulo BASE	I.T.	E-LEARNING	1	7	7	3	21	-	45	66	641,49
Formazione Recupero Crediti in ambito civile	I.T.	E-LEARNING	1	3	3	2	6	-	46	46	117,13
Funzionari giudiziari neoassunti	F.I.	E-LEARNING	2	6	12	2	59	-	25	25	6.080,73

* Il costo è ripartito fra i due distretti di Corte d’Appello di Ancona e Bologna.

** il numero delle unità riportate è quello per il distretto di Bologna.

A queste attività vanno aggiunti i percorsi **in materia di sicurezza sul lavoro**:

TITOLO DEL PROGETTO	AREA	Metodologia (Aula /e-learning)	NR. GG X Edizione	NR ORE X Giornata	TOT ORE X Edizione	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' AVVIATE	COSTO SOSTENUTO
AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO	G.N.	Aula	1	4	4	3	12	-	45	45	DIR.GEN. RISORSE E TECNOLOGIE

2. RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI PER L'ANNO 2023

Strumenti e metodi di rilevazione

Gli strumenti utilizzati per la rilevazione dei fabbisogni formativi per l'anno 2023 sono da ricondurre ai questionari di gradimento, a Forms e alle direttive ministeriali.

Le esigenze emerse:

a) dell'organizzazione: aggiornamento e formazione sugli applicativi civili, penali e amministrativi; formazione per il personale neoassunto.

b) del personale: estendere a tutti i dipendenti la formazione in tema di "comunicazione e relazione con il pubblico e i colleghi".

c) a seguito dell'incontro con i Dirigenti del distretto sono state avanzate le seguenti proposte:

- impatto Riforma Cartabia su tutti i servizi civili e penali
- sessione formativa per i responsabili delle cancellerie istruttori delegati SMVP
- chiusura foglio notizie distinta per area civile e penale
- pagamenti telematici nel processo civile
- "conversione pene pecuniarie" per una omogeneità nel distretto

3. PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'ANNO 2023

1) Iniziative formative già previste nel Piano 2022, da realizzarsi nel 2023

La sola iniziativa posticipata all'anno 2023 è quella in materia di contratti pubblici, a seguito della Riforma del Codice degli Appalti, in vigore dal 1° aprile 2023, e la conseguente esigenza di attivare un intervento mirato.

2) Iniziative formative nuove

- **Dirigenti:** aggiornamento strumenti e concetti per la valutazione della performance.
- **Funzionari** giudiziari neoassunti a tempo indeterminato: gestione dei gruppi di lavoro, leadership, programmazione per obiettivi e valutazione della performance.
- **INIT:** incontri strutturati su particolari criticità.
- **Riforma Cartabia**, in un precostituendo polo composto da formatori distrettuali.

Prospetto A: RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE NELL'ANNO 2023

TITOLO DEL PROGETTO	AREA	Metodologia (Aula / a distanza)	NR. GG X Edizione	NR ORE X Giornata	TOT ORE X Edizione	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA'	COSTO previsto	Somme in liquidazione 2023
Funzionari giudiziari neoassunti a tempo indeterminato *	F.I.	MISTA	3	6	18	12	216	-	115 **	160	28.369,90	28.369,90
Funzionari giudiziari - CUFA	F.I.	MISTA	3	6	18	2	36	-	20	20	7.600,00	7.600,00
Dirigenti – Valutazione della Performance	M.G.	AULA	1	6	6	2	12	7 **	-	12	2.000,00	2.000,00
INIT – approfondimenti, Modulo Acquisti	I.T.	ONLINE	IN CORSO DI DEFINIZIONE									
INIT – approfondimenti, Modulo Consegnatario	I.T.	ONLINE	IN CORSO DI DEFINIZIONE									
Riforma Cartabia ***	G.N.	ONLINE			5	-	5	-	-	-	186,18	186,18

*Corsi realizzati insieme al distretto di CA di Ancona che prevede ulteriori unità ricomprese nel Piano della Formazione di detto distretto. I costi invece saranno sostenuti dal Funzionario delegato della CA di Bologna.

** il numero delle unità riportate è quello per il distretto di Bologna.

*** Il corso di formazione – progettato a livello interdistrettuale, con la partecipazione dei distretti di Ancona, Bari, Bologna, Catania, Lecce, Messina, Milano e Trieste – prevede la diffusione agli interessati della registrazione di 7 moduli formativi da 2 ore ciascuno (totale 14 ore) con l'aggiunta di un modulo formativo da 3 ore destinato alle risposte alle FAQ emerse da ciascun distretto a seguito della erogazione delle attività didattiche registrate. La registrazione delle attività didattiche, effettuata da parte del docente al di fuori dell'orario di lavoro, resterà, per espressa autorizzazione del docente stesso, a disposizione del personale in servizio negli uffici giudiziari coinvolti. Il totale di 21 ore è determinato dalla somma delle attività didattiche (17 ore) e delle ore di attività di coordinamento con il docente (4 ore)

A queste attività vanno aggiunti i percorsi **in materia di sicurezza sul lavoro**:

TITOLO DEL PROGETTO	AREA	Metodologia (Aula /e-learning)	NR. GG X Edizione	NR ORE X Giorno	TOT ORE X Edizione	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' AVVIATE	COSTO SOSTENUTO
FORMAZIONE ANTINCENDIO	G.N.	MISTA	2	5+3	8	6	48	-	165	165	DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE E TECNOLOGIE
AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO	G.N.	MISTA	1	3+2	5	3	15	-	78	78	

Attività da realizzare nel Triennio 2022/2024, in presenza di eventuali economie di spesa.

TITOLO DEL PROGETTO	AREA	Metodologia (Aula /e-learning)	NR. GG X Edizione	NR ORE X Giorno	TOT ORE X Edizione	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA'	ANNO DI RIFERIMENTO
Contratti pubblici – approfondimento (a costo zero)	TUTTE	E-LEARNING	RILEVAZIONE IN CORSO. SENZA COSTI PER L'AMMINISTRAZIONE								2023
PROGRAMMAZIONE PER OBIETTIVI E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	DIRETTORI	E-LEARNING	RILEVAZIONE IN CORSO								2023

Contratti pubblici: approfondimento sulle esperienze interpretative e applicative del Codice in materia di Appalti alla luce delle nuove indicazioni normative (corso senza costi a carico dell'amministrazione).

Programmazione per obiettivi e valutazione della performance: nell'erogazione dei corsi rivolti ai Funzionari neoassunti, è emersa l'esigenza di approfondire questi temi anche e soprattutto per i Direttori in servizio negli uffici giudiziari.