



CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

VERBALE DEL CONSIGLIO GIUDIZIARIO

SEZIONE AUTONOMA PER I MAGISTRATI ONORARI

L'anno 2016 il giorno 12 del mese di SETTEMBRE 2016 alle ore 15.30 si è riunita la sezione autonoma per i Magistrati Onorari del Consiglio Giudiziario.

Nelle persone dei signori:

dott. Giuseppe COLONNA	Presidente della Corte d'Appello
dott. Ignazio De Francisci	Procuratore Generale della Corte d'Appello
dott. Massimiliano Cenni	Tribunale di Bologna
dott. Luca Agostini	Tribunale di Parma
dott. Giuseppe Coscioni	Tribunale di Parma
dott.ssa Sonia Pasini	Tribunale di Rimini
dott.ssa Susanna Zavaglia	Tribunale di Rimini
avv. Giovanni Delucca	Avvocato
avv. Adele LINGUANTI	Giudice di Pace Forlì
avv. Tommaso Paone	GOT Tribunale di Ravenna
avv. Mariangela Gentile	GOT Tribunale di Bologna
avv. Leonardo Berardi	VPO Procura della Repubblica di Rimini
avv. Stefano Garuti	VPO Procura della Repubblica di Bologna

per esaminare il seguente ordine del giorno:

Il Consiglio nomina segretario la dott.ssa Adele Linguanti.

1) Insediamento del nuovo Consiglio Giudiziario, Sezione Autonoma

Si dà atto che in data odierna si insedia la Sezione Autonoma del Consiglio Giudiziario per i Magistrati Onorari composta, oltre che dai componenti di diritto, dai magistrati Giuseppe Coscioni, Sonia Pasini, Luca Agostini, Susanna Zavaglia, Massimiliano Cenni, avv. Delucca, componenti in data odierna eletti dal Consiglio Giudiziario Sezione ordinaria.

Si dà atto che il dott. Giuseppe Coscioni è stato trasferito alla Suprema

Corte di Cassazione ed ha rassegnato in data odierna le proprie dimissioni a far tempo dal 10 settembre 2016 ed al suo posto è stata designata al Consiglio Giudiziario la dott.ssa Rita Chierici, che è stata eletta a far parte di questa Sezione Autonoma

2) PROCEDURA DI CONFERMA DEI MAGISTRATI ONORARI

Il Presidente comunica al Consiglio la Delibera 28 luglio 2016 del CSM La Sezione invita i Capi degli Uffici a provvedere agli adempimenti connessi al procedimento di conferma dei Giudici Onorari, esclusivamente sui moduli predisposti dal CSM, anche in formato modificabile

Invita i Consigli dell'Ordine degli Avvocati a fornire il proprio parere in ordine alle conferme richieste dai Magistrati Onorari, secondo gli elenchi che verranno allegati e secondo le indicazioni della circolare del CSM sopra richiamata (art. 4 comma 2), che viene inviata.

Invita i Capi degli Uffici e i Consigli dell'Ordine ad inviare quanto loro richiesto man mano che avranno provveduto ad acquisire la documentazione.

Sin da ora si specifica che per ciò che attiene ai VPO e i GOT e i GDP che svolgono funzioni penali è sufficiente che producano esclusivamente copia del verbale, senza fornire copia di eventuale trascrizione della fonoregistrazione.

Quanto alle copie dei provvedimenti da depositare, si invitano gli interessati a produrre copia contenente il depositato, possibilmente con attestazione di conformità.

Nel caso in cui non fosse possibile reperire copia con il depositato, il richiedente attesterà la conformità all'originale di quanto prodotto.

Quanto alle statistiche, la Sezione evidenzia la necessità che esse siano comparate, possibilmente con riferimento al 30 giugno del biennio. Ove questo si rilevi di difficile attuazione, potrà essere adottato anche altro termine, purché riferito al biennio antecedente alla data di decorrenza e la comparazione avvenga all'interno di detto biennio. Ove non venga allegata statistica comparata, la Sezione si riserva ogni ulteriore provvedimento.

Con riferimento alla giurisdizione volontaria, attesa la difficoltà in

alcuni uffici di reperire una statistica sufficientemente attendibile, la Sezione dispone che i vari casi possa essere prodotta dichiarazione sostitutiva a firma del richiedente che si assume la responsabilità piena della conformità di quanto dichiarato al vero.

Quanto ai verbali sia civili che penali, la Sezione chiarisce che deve trattarsi di verbali redatti nel corso dell'udienza tenuta dal magistrato onorario, indipendentemente da chi materialmente abbia redatto il verbale.

Quanto alle sentenze, visti i possibili ritardi nella pubblicazione, il riferimento temporale di cui alla delibera che ha individuato i provvedimenti da depositare va inteso come riferito al depositato della minuta e non alla pubblicazione.

Il richiedente avrà l'avvertenza di far pubblicare i provvedimenti che intende allegare e ciò al fine di non pregiudicare la segretezza del deciso.

3) TRIBUNALE DI FERRARA

Ufficio del Giudice di Pace di Ferrara prot. 775/16 del 21.06.2016
provvedimenti organizzativi dell'Ufficio del Giudice di Pace di Ferrara

La Sezione esprime parere favorevole al decreto come modificato con provvedimento in data 14 luglio 2016

4) TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA

Ufficio del Giudice di Pace di Reggio Emilia: richiesta variazione tabellare

La Sezione, preso atto delle note giunte via e-mail dall'avv. Alfredo Carbognani, dispone che la segreteria inviti il Presidente del Tribunale a fornire informazioni in ordine a quanto esposto, di cui all'allegata copia

5) TRIBUNALE DI RIMINI

Ufficio del Giudice di Pace di Rimini: prot. N. 298 del 15/07/2016 Modifica
Tabellare urgente

La Sezione esprime parere favorevole

**6) PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI
PIACENZA**

Conferma V.p.o. avv. Paolo Maini

La Sezione , preso atto della domanda proposta, dichiara che esaminerà detta domanda quando sarà in possesso della documentazione ad essa connessa

Il presente verbale viene chiuso alle ore 17.00

La seduta viene rinviata al 26 settembre 2016 h 15,30

Il Presidente Dott.
Giuseppe Colonna

Il Segretario
Dott.ssa Adele Linguanti